



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ อัตรา กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรองทุกสาขาวิชา โดยความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๖) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๘) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- ๙) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาทำงานปกติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานในกลุ่ม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน)

๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา ให้กับโรงเรียนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อทางราชการ ตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติงานบริหารพัสดุในส่วนการลงทะเบียนคุมบัญชีพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. หากหน่วยงานมีราชการเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกระณี

๘. มีภูมิสำเนาอยู่ในเขตท้องที่ อำเภอฮอด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ โทร ๐๕๓-๔๖๑๐๘๙ ต่อ ๑๒๖, ๑๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ) ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการที่เคยทำงานหรือมีผู้รับรองที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสาร (ตามข้อ ๑ - ๕) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ โดยนำเอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

/ ๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.๒.chiangmaiaea๕.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้นั้นต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.๒.chiangmaiaea๕.go.th>

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงศ์ธร จิตรแมน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕