

ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/ว๒๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานประกอบการรายงานตัว	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มบันทึกขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... และอยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสวนสน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ (กรมแต่งกายชุดข้าราชการสีทึบ) พร้อมนำหลักฐานประกอบการรายงานตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปประกอบการรายงานตัว ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง สามารถดำเนินการ ได้ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ก่อนวันที่กำหนดให้รายงานตัว

๒. ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายস্যัญ โปธิ์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

บริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐๕๓-๔๖๑๐๘๙ ต่อ ๑๒๘

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2568
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567
(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น.)

ที่	บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง			วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ			
1	ครูผู้ช่วย	บ้านทุ่ง	ฮอด	คณิตศาสตร์	ลำดับที่ 30	



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2568
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567
(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น.)

ที่	บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง			วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ			
1	ครูผู้ช่วย	บ้านดอยคำ	ฮอด	ภาษาอังกฤษ	ลำดับที่ 13	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ กลุ่มวิชาเอก..... ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 แจ้งให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2568 จึงได้ทำบันทึกขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอสละสิทธิ์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

404 หมู่ 10 ตำบลหางดง อำเภอฮอด

จังหวัดเชียงใหม่ 50240

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในรายงานตัว
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่และสาขาวิชาเอก ไปรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ให้ไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
โดยนำหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย ดังนี้

ที่	เรื่อง	รายการเอกสาร	จำนวน
1	การแต่งกาย	การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาว	
2	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว	1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา 5. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา 7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา 8. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) 9. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขาใดก็ได้) 10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ฉบับจริง 11. ใบรับรองหมู่โลหิต เพื่อประกอบการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง 12. รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (อินธนูช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) 13. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 1
หมายเหตุ ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวแล้วจะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม 2568			
จึงให้จัดเตรียมสัภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่			

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

3

1

ที่	เรื่อง	รายการเอกสาร	จำนวน
		กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ และประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ตามผลการสอบแข่งขัน	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1
		2. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	1
		3. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)	1
		4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		5. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		7. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส	1
3	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำไปจัดทำทะเบียนประวัติ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	3
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	3
		3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี)	1
		เอกสารในส่วนคู่สมรส	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		3. สำเนาทะเบียนสมรสคู่สมรส (กรณีแต่งงาน)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	1
		เอกสารในส่วนบิดามารดา	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีไม่มีทะเบียนสมรส บิดาให้แนบสำเนาหนังสือรับรองบุตร)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี)	1
		5. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)	1
		เอกสารในส่วนบุตร	
		1. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		2. สำเนาสูติบัตร	1
		3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	1
		4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีใช้สิทธิบิดา)	1