



ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/ว ๑ ๓๓๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. หลักฐานประกอบการรายงานตัว	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มบันทึกขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่..... กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... และอยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมม่อนจอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ (การแต่งกาย ชุดข้าราชการสีทึบ) พร้อมนำหลักฐานประกอบการรายงานตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปประกอบการรายงานตัว ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง สามารถดำเนินการ ได้ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ก่อนวันที่กำหนดให้รายงานตัว

๒. ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัญ ไพธัญญ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐๕๓-๔๖๑๖๒๘ ต่อ ๑๒๘

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น.)

บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง					ตำแหน่ง	วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง			
1	ครูผู้ช่วย	บ้านนาเกียน	อมก๋อย	6805	0062987	วิทยาศาสตร์	ลำดับที่ ๒๙ - ๓๐	
2	ครูผู้ช่วย	บ้านนาเกียน	อมก๋อย	503	0062993	วิทยาศาสตร์		



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น.)

บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง					ตำแหน่ง	วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง			
1	ครูผู้ช่วย	บ้านขุนแม่ตึ่นน้อย	อมก๋อย	9687	0062609	สังคมศึกษา	ลำดับที่ ๒๒	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้สอบแข่งขันได้

ลำดับที่ กลุ่มวิชาเอก..... ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 แจ้งให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567 จึงได้ทำบันทึกขอสละสิทธิ์การ
บรรจุและแต่งตั้งดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอสละสิทธิ์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

404 หมู่ 10 ตำบลหางดง อำเภอฮอด

จังหวัดเชียงใหม่ 50240

เอกสารใช้ประกอบการจัดทำทะเบียน (วันที่ 9 พฤษภาคม 2567)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาจัดทำทะเบียนประวัติ
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษข้าราชการถึงแก่ความตาย
 - 1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ที่ได้รับการจ่ายเงินเดือน จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบข้อมูลจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
 - 3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน) จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 เอกสารของบิดามารดา คู่สมรสและบุตร
 - กรณีที่ 1 บิดามารดา
 1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ชุด** ถ้าบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้บิดาใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร (คร.11)
 - กรณีที่ 2 คู่สมรส
 1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ชุด
 - กรณีที่ 3 บุตร
 1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , สูติบัตร จำนวน 1 ชุด** ถ้าผู้มีสิทธิเป็นชายไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร

หมายเหตุ เอกสารข้างต้นเป็นเอกสารที่ใช้ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว (วันที่ 9 พฤษภาคม 2567)
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด
ของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด
ของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)
หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน 3 ฉบับ
10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
11. ใบรับรองหมู่โลหิต เพื่อประกอบการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
12. รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
(อินทราซอซียพดกซ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน 3 รูป
13. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส,
ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวแล้ว
จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567
จึงให้จัดเตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่

* * * * *

กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ และประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ตามผลการสอบแข่งขัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) จำนวน 1 ชุด
4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส,
ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

กำหนดการรายงานตัวและปฐมนิเทศ
เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วันพุธ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมออบหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ อ.ฮอด จ.เชียงใหม่

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ตามขั้นตอนดังนี้
- ผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ณ จุดรับรายงานตัว ลงลายมือชื่อและรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ (ลงลายมือชื่อรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.)
 - จัดเตรียมเอกสารและกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร
 - ส่งหลักฐานการรายงานตัวให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจเอกสาร
 - เข้านั่งประจำที่ในห้องประชุมฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ ตามลำดับที่สอบแข่งขันได้
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๕๐ น. - พิธีเปิดการปฐมนิเทศ และบรรยายพิเศษ โดย นายสุระศักดิ์ เพียสูระ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
- เวลา ๐๙.๕๐ – ๑๐:๑๐ น. - บรรยายพิเศษ โดย นายสายัญ โพธิ์สุวรรณ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
- เวลา ๑๐:๑๐ – ๑๐:๓๐ น. - บรรยายพิเศษ โดย นางบุญตา งามวัฒนากุล รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
- เวลา ๑๐:๓๐ – ๑๐:๕๐ น. - บรรยายพิเศษ โดย นายศักดิ์ชัย ใจแป้ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
- เวลา ๑๐:๕๐ – ๑๑:๓๐ น. - จัดทำข้อมูล การเบิกจ่ายเงิน และสวัสดิการ โดย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- เวลา ๑๑:๓๐ – ๑๒:๐๐ น. - บรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารงานบุคคล โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เวลา ๑๓:๐๐ เป็นต้นไป - จัดทำข้อมูลเพิ่มประวัติข้าราชการ (ก.ค.ศ.๑๖) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษข้าราชการถึงแก่ความตาย
 - คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - แบบฟอร์มข้อมูลจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาพยาบาล
 - แบบตรวจสอบประวัติ

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม