



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๑) บริการขั้บรถยนต์ราชการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เพื่อเดินทางไปราชการทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด

(๒) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์

(๓) ตรวจสอบเช็ค เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง

(๔) ดูแล ทำความสะอาดอาคาร และสถานที่ฝ้ายยานพาหนะ และปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ต่างๆ

(๕) รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ

/ (๖) นำรถยนต์...

- (๖) นำรถยนต์ตรวจสภาพและต่อภาษีประจำปี
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะติดต่อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๒ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๑.๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๒.๒ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓

๒.๒.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ประเภท ๒ ขึ้นไป

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๓.๒ ขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea5.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓)	
หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
๔.๙ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๐ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea๕.go.th>

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน โดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๖.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ สำหรับเวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพในแต่ละวิธีการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนการประเมินรวมกันทุกวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ รวมทุกวิธีจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea๕.go.th>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การทำสัญญาจ้างเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเทียม วันมหาชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ - โดยวิธีการสอบปฏิบัติ - โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ตามรายละเอียดองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ทักษะการข้บรณยนต์ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าขณะข้บรณยนต์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรถยนต์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ข้บรณถูกต้องตามกฎหมายจราจร และเข้าใจสัญลักษณ์จราจร | ๑๐ คะแนน |

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ตามรายละเอียดองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. แนวคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |



(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น หมึกแห้ง สีน้ำเงิน)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
 ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
- ชื่อและนามสกุล (นาย /นาง /นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ชุด คือ
() ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๕ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)
() ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จำนวน ๑ ฉบับ)
() ๗.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๙ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

/ หากข้าพเจ้า...

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหาคือ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....</p>