



สพบ.
เชียงใหม่ เขต 5

www.chiangmaiarea5.go.th



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์	๔
การขับเคลื่อนนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษา ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๑
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๘	
๑ โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
๒ โครงการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA	๑๔
๓ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	๑๕
๔. โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ให้มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์	๑๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

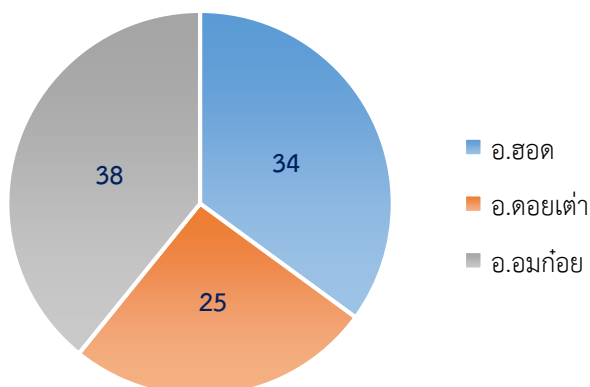
๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๔ หมู่ ๑๐ ถนนฮอด – วังลู่ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๔๐ อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากอำเภอเมืองเชียงใหม่ ระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร เดิมเป็นที่ตั้งของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอฮอด ปัจจุบันมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๗ โรงเรียน (โรงเรียนหลัก ๙๕ โรงเรียน และโรงเรียนสาขา ๒ โรงเรียน) และห้องเรียนสาขา จำนวน ๑๒ ห้องเรียน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้การส่งเสริม สนับสนุนบริการทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอฮอด อำเภอดอยเต่า และอำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

๒. โรงเรียนในสังกัด

จำนวน ๙๗ โรงเรียน แบ่งเป็น

- โรงเรียนหลัก ๙๕ โรงเรียน
- โรงเรียนสาขา ๒ โรงเรียน



๓. จำนวนนักเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๔๒๓ คน จำแนกตามระดับชั้นเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ – อนุบาล ๓) จำนวน ๒,๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๘ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ – ป.๖) จำนวน ๘,๙๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๔ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) จำนวน ๒,๒๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖) จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

จำนวนนักเรียน แยกเพศ รายชั้น

ระดับชั้นการศึกษา	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน	ร้อยละ
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม		
อนุบาล ๑	๒๖	๒๖	๕๒	๓	
อนุบาล ๒	๕๐๘	๕๑๓	๑,๐๒๑	๑๐๐	
อนุบาล ๓	๖๑๕	๕๕๑	๑,๑๖๖	๙๖	
รวม	๑,๑๔๙	๑,๐๙๐	๒,๒๓๙	๑๙๙	๑๖.๖๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๙๒	๖๒๘	๑,๓๒๐	๑๐๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๓๐	๖๗๑	๑,๔๐๑	๑๐๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๒๖	๗๑๓	๑,๔๓๙	๑๐๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๒๙	๗๓๐	๑,๕๕๙	๑๐๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๗๓	๗๕๓	๑,๕๒๖	๑๐๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๗๐	๘๑๖	๑,๖๘๖	๑๐๒	
รวม	๔,๖๒๐	๔,๓๑๑	๘,๙๓๑	๖๑๑	๖๖.๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๒๕	๓๔๓	๗๖๘	๓๙	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๒๙	๓๙๖	๗๒๕	๓๗	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๒๕	๓๘๖	๗๑๑	๓๗	
รวม	๑,๐๗๙	๑,๑๒๕	๒,๒๐๔	๑๑๓	๑๖.๔๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๑๔	๑๖	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๖	๑๒	๑๘	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕	๑๐	๑๕	๑	
รวม	๑๓	๓๖	๔๙	๓	๐.๓๗
รวมทั้งสิ้น	๖,๘๖๑	๖,๕๖๒	๑๓,๔๒๓	๙๒๖	

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการ			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	๓๘ ข	๓๘ ค (๑)	๓๘ ค (๒)				
ผู้อำนวยการ	๑						๑
รองผู้อำนวยการ	๓						๓
กลุ่มผู้อำนวยการ			๕	๑	๑	๑๑	๑๘
กลุ่มนโยบายและแผน			๗				๗
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร						๒	๒
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			๑๐				๑๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล			๖		๑	๓	๑๐
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			๑			๑	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา		๑๒	๒				๑๔
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			๕		๑	๑	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน						๑	๑
กลุ่มกฎหมายและคดี			๑			๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๒	๓๗	๑	๓	๒๐	๗๗

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ๙๗ แห่ง	จำนวน (คน)
๑.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๘
	๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๒
	๑.๓ ครู	๙๔๒
	๑.๔ บุคลากรทางการศึกษา	-
๒.	พนักงานราชการ(ครู)	๔๘
๓.	ลูกจ้างประจำ	๑๓
๔.	ลูกจ้างชั่วคราว	
	๔.๑ ครูชั้นวิฤต	๒๗
	๔.๒ ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๕
	๔.๓ ครูผู้ทรงคุณค่า	๑
	๔.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๗๒
	๔.๕ พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๖
	๔.๖ นักการภารโรง	๗๖
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๒๐

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	กลุ่มเครือข่าย	จำนวนโรงเรียน
๑.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองฮอด	๑๒
๒.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฮอด - นาคอเรือ	๖
๓.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาบ่อหลวง	๑๐
๔.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาบ่อสลี	๖
๕.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอยเต่าสหศึกษา	๑๒
๖.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอยเก็งพัฒนาการศึกษา	๖
๗.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอุดรพัฒนาการศึกษา	๗
๘.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษามก๋อย	๑๐
๙.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสวรรณคีรี	๑๐
๑๐.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานันทบุรี	๑๑
๑๑.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษายอดดอยสามัคคี	๗

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ เพื่อความมั่นคงของชีวิต มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความสุข

พันธกิจ

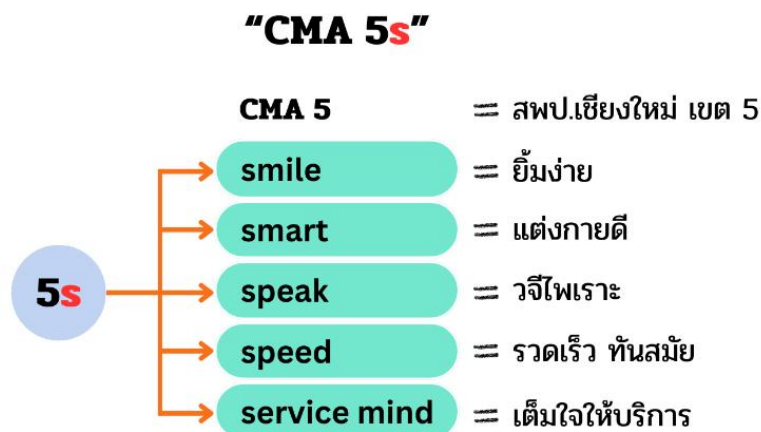
๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เพิ่มโอกาสความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างมีความสุข
๓. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนาสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบูรณาการและเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนาทุกช่วงวัยอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ผู้บริหารสถานศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ บริหารงานเชิงกลยุทธ์ สร้างสรรค์นวัตกรรม และบูรณาการเครือข่ายทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานเชิงบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและการวิจัย เพื่อพัฒนาการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

คำนิยามองค์กร “บริการเป็นหนึ่งในที่พึ่งของเพื่อนครู”

วัฒนธรรมองค์กร “CMA ๕s”

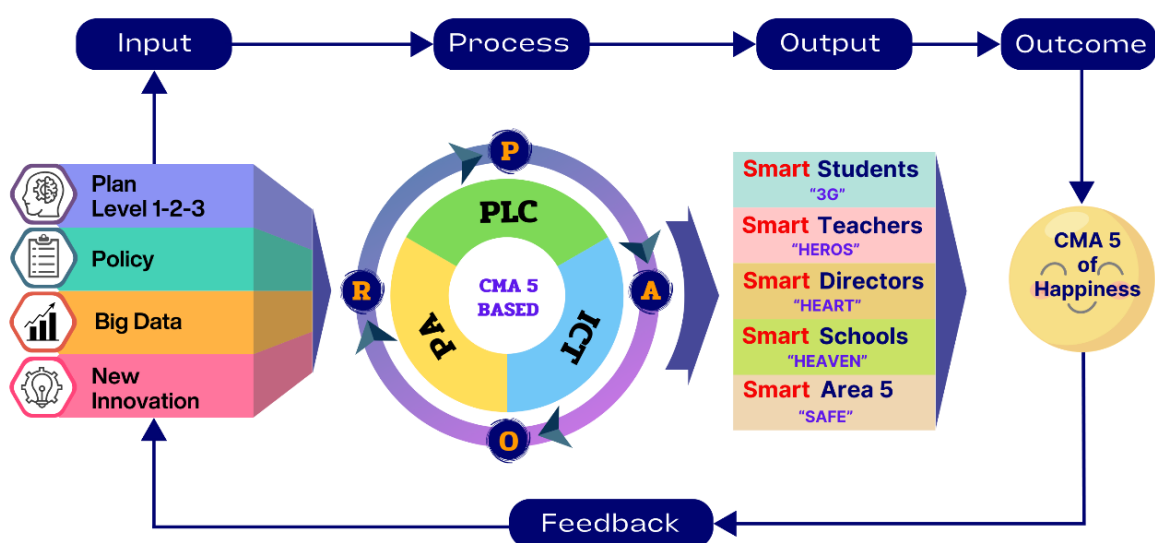


กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษา “CHIANG MAI AREA ๕ MODEL”

CHIANG MAI AREA 5 MODEL



CHIANG MAI AREA ๕ MODEL ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)

๑) Plan Level ๑-๒-๓ เป็นรายละเอียดของชุดข้อมูลที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน โดยแผนระดับ ๑ เป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปี

๒) Policy เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของรัฐบาล

๓) Big Data เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ครอบคลุมข้อมูลในทุก ๆ ด้าน

๔) New Innovation เป็นการนำวิธีการ แนวคิด รูปแบบ สื่อ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กระบวนการ (Process)

๑) PLC ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัวร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกัน แบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกันและผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลง คุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน

๒) ICT ย่อมาจาก Information and Communication Technology แปลว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผล การรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้งานใหม่ เทคโนโลยีเหล่านี้มักจะหมายถึง คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนอุปกรณ์ (hardware) ส่วนคำสั่ง (software) และส่วนข้อมูล (data) และระบบการสื่อสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ ระบบสื่อสารข้อมูล ดาวเทียมหรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่มีสายและไร้สาย (ความหมายตามที่ไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙)

ทักษะด้าน ICT เป็นทักษะแห่งอนาคตที่จะช่วยเตรียมความพร้อมให้เยาวชนวันนี้ก้าวสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในระบบเศรษฐกิจใหม่ ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT literacy) จำเป็นสำหรับการศึกษา การเรียนรู้ การทำงาน การดำรงชีวิตในยุคสังคมแห่งความรู้ ประกอบด้วยทักษะความชำนาญที่สำคัญ ๓ ด้าน คือ

๑) ความชำนาญด้านการรู้คิด ได้แก่ ทักษะการอ่าน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอันเป็นทักษะพื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน

๒) ความชำนาญด้านเทคนิค ได้แก่ ทักษะความรู้ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารต่าง ๆ

๓) ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานในลักษณะต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑) การเข้าถึงข้อมูล คือ ความชำนาญในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ โดยรู้วิธีการปฏิบัติในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

๓.๒) การจัดกระทำกับข้อมูล คือ ความชำนาญในการจัดการ จำแนก และ จัดกลุ่มข้อมูล

๓.๓) การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล คือ ความชำนาญในการแปลความหมาย ข้อมูลเปรียบเทียบ วิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของข้อมูล การสรุปและแสดงผลข้อมูล

๓.๔) การประเมินผลข้อมูล คือ ความชำนาญในการประเมินผลคุณภาพ การนำไปใช้และประสิทธิภาพของข้อมูล

๓.๕) การสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ คือ ความชำนาญในการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการดัดแปลงการประยุกต์ใช้ การออกแบบใหม่ การประดิษฐ์คิดค้นหรือสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่

๓. PA ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นการทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ข้อตกลงจะครอบคลุม เกณฑ์การประเมิน กิจกรรม และตัวชี้วัดที่จะใช้ประเมิน และต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและพันธกิจของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงหลักการ และแนวคิดในเชิงวิชาการเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูให้มีศักยภาพ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะ การปฏิบัติงานที่สูงตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้วต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย โดยเกิดประโยชน์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เรียน

๓. ผลผลิต (Output)

๑) ด้านนักเรียน (Students) “๓G”

ผลผลิตด้านนักเรียน ที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะด้านต่าง ๆ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

GRACE = (คนดี)

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา เจริญเติบโตทั้งด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

GENIOUS = (คนเก่ง)

นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

GLAD = (มีความสุข)

นักเรียนมีความตระหนักรู้ในตัวเอง มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัวและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

๒) ด้านครู (Teachers) “HEROS”

ผลผลิตด้านครู ที่ต้องการให้เกิดกับครูในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

H = High-Standard (ครูสอนดี)

มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนด้วยสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) บูรณาการสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ดี มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

E = Exchange (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แลกเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ พูดคุย แลกเปลี่ยนหาวิธีการพัฒนาหรือแก้ปัญหาจากการสอนในชั้นเรียนให้การจัดการเรียนรู้ดีขึ้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

R = Research and Innovation (การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม)

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

O = Oriented (การบริหารจัดการชั้นเรียน)

มีการนำความรู้ทักษะทางวิชาการ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศที่มีอย่างหลากหลาย มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

S = Social Media (การประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์)

มีทักษะและประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้แพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๓) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Directors) “HEART”

ผลผลิตด้านผู้บริหารสถานศึกษา ที่ต้องการให้เกิดกับผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ ผู้บริหารมีการบริหารวิชาการ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารจัดการสถานศึกษา สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

H = Head (ผู้นำทางวิชาการ)

ผู้บริหารวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปฏิบัติการสอน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ของครูและประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

E = Evolution (ผู้นำการเปลี่ยนแปลง)

กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร บริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

A = Active (ผู้นำประสานความร่วมมือเชิงรุก)

ผู้บริหาร สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา

R = Resource Management (ผู้นำการบริหารจัดการที่ดี)

ผู้บริหาร บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บริหารผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา

T = Technology and Development (ผู้นำการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)

พัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๔) ด้านโรงเรียน (Schools) “Heaven”

ผลผลิตด้านโรงเรียน ที่ต้องการให้เกิดกับโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งความสุข มีห้องเรียนคุณภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

H = Happy (โรงเรียนแห่งความสุข)

โรงเรียน มีห้องเรียนคุณภาพที่มีความปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

E = Excellent Center (โรงเรียนแห่งความเป็นเลิศ)

โรงเรียน มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความต้องการ
จำเป็นรายบุคคล

A = Authentic (ความน่าเชื่อถือ)

โรงเรียน ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

V = Vision (วิสัยทัศน์)

โรงเรียน กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด

E = Engagement (ขับเคลื่อนสังคม)

โรงเรียน สร้างผู้เรียนและบุคลากรที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

N = Network (เครือข่ายร่วมพัฒนา)

โรงเรียน มีเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

๕) ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ (Area ๕) “SAFE”

ผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ บริหารงานเชิงบูรณาการ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนโยบาย ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

S = Supportive (สนับสนุน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

A = Analytical (การวิเคราะห์นโยบาย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่มีความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด มีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

F = Family (เกื้อกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่านิยมองค์กร “บริการเป็นหนึ่ง ที่ฟังของเพื่อนครู” ตามวัฒนธรรมองค์กร “CMA ๕s”

E = Empathy (กัลยาณมิตร)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ด้วยรูปแบบ “SCORES MODEL”

๔. ผลลัพธ์ (Outcome)

เป็นสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในระยะยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นองค์กรแห่งความสุข

- ๑) ด้านนักเรียน (Happy Students)
- ๒) ด้านครู (Happy Teachers)
- ๓) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Happy Directors)
- ๔) ด้านโรงเรียน (Happy Schools)
- ๕) ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ (Happy Area ๕)

**นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสู่จิตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบและมีจุดมุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา นโยบายการศึกษาและจุดเน้นของหน่วยงานและองค์กร ครอบคลุมภารกิจ ดังนี้

- การวางแผนอัตรากำลัง
- การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน บำเหน็จความชอบทะเบียนประวัติ
- งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดอย่างเป็นระบบ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสมรรถนะ และภาระงาน มีขวัญ กำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างมีความสุข

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕**

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณต่อไปมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๓,๐๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงนราชการ และลูกจ้างในสังกัด ให้มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘,๐๐๐ บาท

๑. โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๓,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการดำเนินการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำข้อมูล/ แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	พ.ย.๖๗		มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๒ การประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	พ.ย.๖๗	มี.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ส.ค.๖๘	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา			เม.ย.๖๘	ก.ค.๖๘	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว		ก.พ.๖๘		ส.ค.๖๘	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำข้อมูลตาม องค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค.๖๗	มี.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ส.ค.๖๘	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๖ การรับรายงานตัวและ การปฐมนิเทศข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	พ.ค.๖๘	ส.ค.๖๘	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๗ การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและค่าตอบแทน พนักงานราชการ	ต.ค.๖๗	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	ก.ย.๖๘	งานบำเหน็จ ความชอบและ ทะเบียนประวัติ
กิจกรรมที่ ๘ การพิจารณาจัดสรร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๖๗	พ.ย.๖๗			ส.ค.๖๘	งานบำเหน็จ ความชอบและ ทะเบียนประวัติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๙ ออกพบปะเพื่อนครู ในพื้นที่เพื่อประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ ๓ อำเภอ	ม.ค. ๖๘				กลุ่มบริหารงาน บุคคล

๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการดำเนินการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ คำแนะนำ ปรีกษา ถ่ายทอดองค์ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA ให้กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดังนี้ ๑.๑ ปฏิบัติการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ๑.๒ ปฏิบัติการถ่ายวิดีโอทัศน์ บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้ ๑.๓ ปฏิบัติการการถ่ายวิดีโอทัศน์ที่ แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือ แรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของ		พ.ย.๖๗			-กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา -กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
ผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน กิจกรรมที่ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ				ก.ค.๖๘	-กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา -กลุ่มบริหารงาน บุคคล

๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงใน การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ คำแนะนำที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (ครั้งที่ ๑ - ๔) - การจัดเตรียมข้อมูลตาม องค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินฯ	พ.ย.๖๗	มี.ค.๖๘	พ.ค.๖๘	ส.ค.๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา
		ก.พ.๖๘	พ.ค.๖๘ มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘ ต.ค.๖๘	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ครั้งที่ ๑ - ๒) - การจัดเตรียมข้อมูลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินฯ			พ.ค.๖๘	ก.ย.๖๘	
กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (ครั้งที่ ๑ - ๔) ๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครั้งที่ ๑ - ๒)	พ.ย.๖๗	ก.พ.๖๘ ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.๖๘ พ.ค.๖๘ เม.ย.-มิ.ย. ๖๘ พ.ค.-มิ.ย. ๖๘	ส.ค.๖๘ ก.ย.๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย -พัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่			พ.ค.-มิ.ย. ๖๘		กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ให้มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ มีขั้นตอนดังนี้ ๑. การประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ ๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ ๓. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่กำหนด ๔. ประกาศผลการคัดเลือกฯ และ มอบเกียรติบัตรผู้ได้รับการคัดเลือก รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๗	ต.ค-พ.ย. ๖๗ พ.ย.๖๗ ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘			กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.-มี.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกรางวัลต่างๆ จากหน่วยงาน ต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น และ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ เช่น ๑. รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒. รางวัลครูดีในดวงใจ ๓. รางวัลของครูสภา ๔. รางวัลเจ้าฟ้าฯ ๕. รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ ๖. รางวัลเกียรติยศวันครู ๗. รางวัลผู้บริหารดีเด่น ฯลฯ	ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นายประจักษ์ สระแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๒. นายสายัญ โพธิ์สุวรรณ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายพิชิต ตุ่นดีบ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางลำดวน ขาติวิเศษ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๓. นางสุมาลี ตุ่นดีบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายกฤตธี จันบัวลา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวปิยภรณ์ จันทรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวกมลทิพย์ เดชมนต์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวพิจิตรรา ศิริป้อม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวพัชชา เจริญเมือง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๙. นางสาวจุฑามาศ แสงยา | นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ) |

