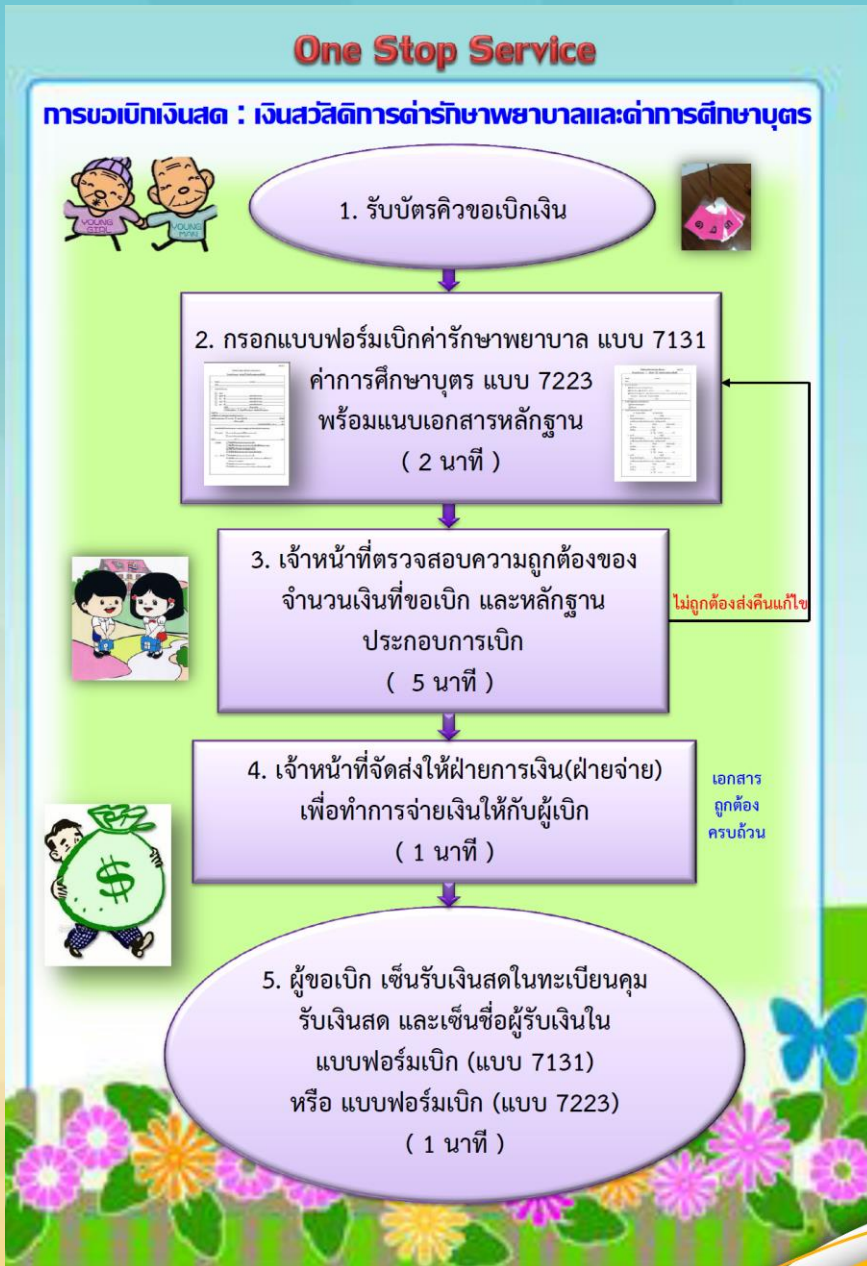




คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ



ผู้ให้บริการ : ...นางสาวสุพัตรา อรมณี... **ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เบอร์โทร :094 - 3493003...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการดำเนินงาน-กระบวนการ

1. ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล / ค่าการศึกษาบุตร พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ขอเบิก
3. เมื่อเอกสารถูกต้องแล้ว ทำการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยเขียนเวลาเริ่มรับเอกสาร ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน สังกัด/โรงเรียน จำนวนเงินที่จ่าย
4. ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับเงิน ชื่อ-สกุลตัวบรรจง และเวลาจ่ายเงิน ในแบบฟอร์มจ่ายเงินสวัสดิการ
5. เจ้าหน้าที่ลงรายมือชื่อผู้จ่ายเงิน พร้อมประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ
6. ดำเนินการครบทุกขั้นตอนใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที ต่อ 1 ราย (ใช้เวลาเฉลี่ยน้อยที่สุด 1 นาที และใช้เวลามากที่สุด 5 นาที)

