

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

นางไอยวริญ คุ้มปรีดี ลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานเงตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เงต 5

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานสารบรรณ การจัดเก็บ เอกสาร

ทั้งนี้ งานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดาเนินงานการ ปฏิบัติงานธุรการ หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ต่อไป

> หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต «

ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน

งานสารบรรณ

ด. การรับ – ส่งหนังสือ

๑.๑ หนังสือรับ คือ หนังสือที่รับเข้ามาจากภายนอกและโรงเรียนในสังกัด

๑. รับหนังสือ จากกลุ่มอำนวยการ และหน่วยงานภายนอก ทั้งหนังสือทางราชการ และหนังสืออื่น ๆ

๒. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ เพื่อดำเนินการก่อนหลัง ตรวจสอบ
เอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ที่แนบพร้อมหนังสือ

๓. ประทับตราเลขรับหนังสือของหน่วยตรวจสอบภายใน ที่มุมบนด้านขวา กรอกรายละเอียด เลขรับ วันที่ เวลา

๔. ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนรับหนังสือ

๕. จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับ เพื่อเตรียมมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงชื่อรับเอกสาร

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑.๒ การส่งหนังสือภายนอก คือ หนังสือที่ส่งไปยังโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานภายนอก

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสนอเรื่อง โดยพิมพ์หนังสือราชการ จำนวน ๒ ฉบับ คือ สำเนา และหนังสือตัวจริง ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือ

๒. ธุรการหน่วยตรวจสอบภายใน นำหนังสือส่งเสนอผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเสนอเรื่องมาใหม่

๓. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

 ๔. ธุรการหน่วยตรวจสอบภายในออกเลขหนังสือส่ง ในโปรแกรม Amss+ และลงบันทึกใน สมุดทะเบียนหนังสือส่ง

๕. ส่งหนังสือให้โรงเรียนในสังกัด โดยใช้ระบบรับ – ส่งหนังสือ (E – office) ส่วนหนังสือ ภายนอกก็ดำเนินการบรรจุซองแล้วปิดผนึกเพื่อส่งต่อไป

๖. จัดเก็บสำเนาหนังสือเข้าแฟ้ม ส่งหนังสือคู่ฉบับกลับให้เจ้าของเรื่อง



ขั้นตอนการออกเลขหนังสือส่งในระบบ Amss+

๑. เข้าเว็บไซต์ http://๑.๑๗๙.๑๕๕.๑๔๐/amsspp/ กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (password)



๒. เข้าไปเมนู บริหารงานทั่วไป เลือกหัวข้อ "ทะเบียนหนังสือราชการ"



🗅 AM	SS++		× +		1.010	an free set this most per-						(J _	X
$\leftarrow \rightarrow$	🗧 🔶 С 🕕 lkibвowňu 1.179.155.140/amsspp/?option=bookregister&task=main/send 🖈 🗵 🎧								0	:				
нал	🏥 แอป 🛐 ยันสี่เรียงใหม่ Facebo 🗅 ++(สหปเรียงใหม่ เร 🐵 yimresearch - แบบส 🎽 Home รบกษรุดก 🗋 การประเมินส่วนกรหรา 🚺 แหวรังสอบ สห 62 (บ 🗋 กฎ ค.ศ. การเรือนเงิน 😕													
AMS	AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขียงใหม่ เขต 5													
									ผู้ใช้ : กั	ลยาณี อำ	เดีะค่า	[aan	จากระ	ະນນ]
ทะเบอ	แหนงส	อราชการ								า	มสุกรทิ	21 มีฤร	มายน	2562
รายการผ	ลัก คื	งคำระบบ ทะเบีย	นหนังสอรับ	ทะเบียนหนังสอสง	ทะเบียนคำสง ทะเบ	ขนเกียรดีบัตร ดูมือ								
	ทะเป็ยนหนังสือส่ง รถเว็พรด <รุณวัทฮม [739][749][743][743][743][743][748][749][749][759][753][753][754] (พก ∙													
ลงทะเบีย	ลงพระเมือนหนึ่งสื่อ จา (ส้อง ▼ ดับต่าว่า ดิมหา รуกกลุ่ม(งาน) ▼ เลือก													
เลข ทะเบียน ส่ง	บ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ใช	તંડ ૬.૬.	ਕਂง ਕਅਤੁ.
1904	2562	ที่ศธ04051/ ว1904	20 มีย 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	รายชื่อโรงเรียนดังแนบ	แจ้งประกาศรายชื่อโรงเรียนน่าร่องพื้นที่นวัดกรรม การศึกษาเชียงใหม่ @	กลุ่มนิเทศฯ	ศน.ชิชญาสุ	20 มีย 2562	คลิก				
1905	2562	ที่ศธ 04051/1905	20 มีย 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่	ขอเปลี่ยนแปลงความต้องการวิชาเอก	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ปียะกรณ์	20 มิย 2562	คลิก				
🗐 มีไฟล่	อี มีปหลังกลาง													

๓. ไปเมนู "ทะเบียนหนังสือส่ง" และเลือก "ลงทะเบียนหนังสือ" ด้านซ้ายมือ

🕢 🤌 🖸 🚞 🧿 🖉	EN 🔺 🏲 🗂 🍁 21/6/2562

๔. กรอกข้อมูลลงทะเบียนหนังสือส่งให้ครบถ้วนและถูกต้อง และเลือกคาว่า "ตกลง" เลขทะเบียน หนังสือส่งก็จะปรากฏให้เห็นตามรูปภาพ (ข้อ ๓) โดยเลขหนังสือส่งเรียงตามลาดับก่อน – หลัง ที่ขอเลขทะเบียนส่ง

AMSS++ ×	+ -	(c) = 10 - 10 - 10		-	E. 1997.	-			
← → C (1) ไม่ปลอดกับ 1.179.1	55.140/amsspp/?opt	ion=bookregi	ister&task=main/send	d&index=1					☆ 🖲 🚺 :
🏥 แจป 📑 ยินดีต้อนจับสู่ Facebo 🗅 +	+{สพปะเชียงใหม่ เข (yimresearch	- แบบส 🔏 Home :	surveyon 🗋	การประเม็นส่วนร	เชกา 🔽 แนวข้อสอบ ก	w 62 (u 🗋	กฎ ก.ค.ศ. การเรือนเงิน	**
			a						
AMSS++ สำนักงานเขดพื้น	เท็การศึกษาประ	เถมศึกษาเ	ชียงใหม่เขด 5						
and an a state of the second second								ผู้ใช้ : กัดยาณี	เอินดีะค่า (ออกจากระบบ)
หะเบยนหนังสอรายการ รายการหลัก ด้ำค่าระบบ ทะบัฒนาได้ส	ดับ พะเพียงหมังสีละ	ัง พระบัยบด	วส่ำ หะเมียนเกียรติบั	โคร ค่าโล					100000 21 000100 2562
				wi quu					
			ลงทะ	สบียนหนังสื	อส่ง				
	กรุณาระบุรายละเล	ยด							
	เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04051/	3	ลงวันที่ 2	1 🔻 มีถุนายน	▼ 2019 III			
	ความลับ	🖲 ใม่ลับ 🔍	ลับ						
	จาก	สำนักงานเขตท	ในที่การศึกษาประถมศึกษ	ษาเชียงใหม่ เข	ต 5				
	ถึง								
	เรื่อง								
	กลุ่มปฏิบัติ	เดือก	۳						
	បុគគតปฏิบัติ								
	หมายเหตุ								
		ແນນໃຈ	ฟล์(ถ้ามี)		ศาส	ธิบายไฟล์			
	ไฟล์แนบ 1	เลือกใฟล์ ไ	ม่ได้เลือกไฟล์ใด						
	ไฟล์แนบ 2	เลือกใฟล์ ไ	ม่ได้เลือกไฟล์ใด						
	ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไ	ม่ได้เลือกไฟล์ใด						
	ไฟล์แนบ 4	เลือกใฟล์ ใ	ม่ได้เลือกไฟล์ใด						
	ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไ	ม่ได้เลือกใฟล์ใด						
เฉพาะใฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น									
	and the second se								
			м	Rese					

B	e		0	\bigcirc	

ขั้นตอนการส่งหนังสือให้โรงเรียนในสังกัด ในระบบ AMss+

ตะเบียนหนังสือราชการ

รับส่งหนังสือราชการ ไปรษณีย์ จองห้องประชุม ยานพาหนะ ผู้เอกสาร

๑. เข้าเว็บไซต์ http://๑.๑๗๙.๑๕๕.๑๔๐/amsspp/ กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้ (Username)และ รหัสผ่าน (password)



SMART AREA CHIANGMAI 5

Education Area Management Support System ระบบสบับสบุนการบริหารรัดการสำนักงานเหตุพื้นที่การศึกษา Smart Area

AMSS++



เลือกเมนู "ส่งหนังสือราชการ" และเลือกเมนู "ส่งหนังสือใหม่" กรอกข้อมูลรายละเอียด

ണ.

หนังสือส่ง เลือกรายชื่อโรงเรียนที่จะส่งหนังสือให้ พร้อมแนบไฟล์หนังสือส่ง และเลือกเมนู "ตกลง" ด้านล่างสุด



๔. หนังสือส่งก็จะส่งถึงโรงเรียน และธุรการก็สามารถตรวจดูรายชื่อโรงเรียนที่ส่ง (จำนวนโรงเรียนกี่ โรง) ไฟล์ที่แนบส่งให้โรงเรียนถูกต้องหรือไม่ ให้ธุรการโรงเรียนลงทะเบียนรับหนังสือต่อไป

AMSS+	• × +	Cartan Search 199, 81	-				ŀ	- 0 <u>- x</u>	
$\leftrightarrow \rightarrow 0$	🛈 ไม่ปลอดกัย 1.179.155.	40/amsspp/?option=book&task=main/send					\$	I () :	
🏢 แอป 👔 ยินดีส่อนสัมส์ Facebo 🗋 ++{ สพนได้มะไหม่ เจ 🐵 yimresearch - แบบส 🏄 Home รบางชุงกา 🎦 การประเมินส่วนราชกา 🛐 เหมาซ์สสอบ กพ 62 (บ 🗋 กฎ ก.ค.ศ. การต้อนเงิน 👋									
AMSS	AMSS++ สำนักงานเขตขึ้นที่การสึกษาประกาศึกษาเข้างในบ่างคุ 5								
							ผไท้ : กัลยาณี อินด์ะค่า	โลกกาวกระบทป	
รับส่งหนัง	สื่อราชการ						วันสุกร์ที่	21 มิถุนายน 2562	
รายการหลัก	หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหน้	งสือราชการ คู่มือ							
หนังสือส่ง รหว้านรก <รเบ้าก่อน [375][376][377][38][383][383][383][383][383][383]									
4	เลขหนังสือ	เรื่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	วันเวล	กที่ส่ง	ผู้ส่ง	ລນ	
21045	ที่ศธ 04051/1888	จัดสรรงบประมาณงบพัฒนาคุณภาพการศึกษา(งบแลกเป้า)ระดับกลุ่มเครือข่าย พัฒนาการศึกษา ปังบประมาณ พ.ศ.2562 ©	คลิก	19 มีย 2562	20 มีย 2562 10	0:16:14 u.	กลุ่มนโยบายและแผน		
21046	21046 ที่ ศธ 04051/1889 🔳 จัดสรรงบริหมาณโครงการทัดนาวจุณภาพการศึกษา(งบนลกเบ้า)ตามแคน คลิก 19 มัย 2562 20 มัย 2562 10:17:15 น. กลุ่มหน้อมายและแดน								
21047	ที่ศธ 04051/1899 🔜	ขอหนังสือรับรอง 🖻	คลิก	20 มิย 2562	20 มิย 2562 10	0:31:39 u.	กลุ่มนโยบายและแผน		
21051	ที่ศธ 04051/ว1904 🔜	แจ้งประกาศรายชื่อโรงเรียนน่าร่องพื้นที่นวัดกรรมการศึกษาเชียงใหม่ 🕮	คลิก	20 มีย 2562	20 มีย 2562 13	3:55:03 u.	กลุ่มนิเทศา		
21053	ที่ ศธ04051/1892 —	แจ้งกำหนดส่งมอบครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV (ดู้ล่าโพงเคลื่อนที่) ประจำ ปังบประมาณ พ.ศ.2562 ®	คลิก	19 มีย 2562	20 มีย 2562 14	4:39:21 u.	กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์		
🗐 มีให้สาล	🗊 มำหลังอกสาร								

😦 ĉ 🛛 😭 💽 🤤 🖪		EN 🔺 🏴 🗂 🍫 929 21/6/2542
1.179.155.140/amsspp/modules/book/main/booksenddetail.php?b_id=20697 - Goog	e Chrome	
🛈 ไม่ปลอดกัย 1.179.155.140/amsspp/modules/book/main/booksenddeta	il.php?b_id=20697	
รายสหมัดอย่า เรื่อง รมราย หมือสื่องว่า ส่งโดย กฎร วินาจราที่ส่ง เรื่องการส่ง	มิงสัต ที่ ศะ 64051/1633 มันสนุนบุคลากร [มินคิส] ดัง 29 พล 250 กฎหมายแลรด์ (ก็อาวน์ สินสัยค่า) 29 พล 250 10:06:12 น.] [นอริปกาสร์ปกมนุนคลากร	
ไฟล์แบบ	1. <u>ขอรับการสนับสนุนบุคลากร</u>	
ไม่หนไง	ส่งถึง ✓ ตรพรเมียนทันแต้วนี้ต 31 พล 2562 10.44:06 น. น่อมูล ณ 21 มีข.2562 09:30:37 น.	
	ปัตหน้าต่าง	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ษ. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗
- ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๙
- ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๓)
- ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๕
- ๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์





หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเvตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เvต 5

