



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานธุรการ

นางสาวชานันท์ สถาปนาเลิศ
ลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการจัดระบบเอกสาร การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน และอ้างอิงได้ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงานบริหารสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ งานธุรการ ได้รวบรวมข้อมูลระเบียบงานสารบรรณ จากคู่มือและเอกสารการให้ความรู้ต่างๆ เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกันและพร้อมรับฟังความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงคู่มือนี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

หวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ในการดำเนินภารกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

งานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๙.นางสาวฮานันยาห์ สถาปนาเลิศ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ งานธุรการของกลุ่มบริหารงานบุคคลและการประสานงานธุรการกับงานสารบรรณกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๒ งานรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-filing ของกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๓ การเสนอแฟ้มรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อลงนามหรือสั่งการ

๙.๔ การแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๙.๕ การประชุม การจดบันทึกประชุมข้าราชการและลูกจ้างของกลุ่ม

๙.๖ การจัดทำสำเนาหนังสือราชการ คำสั่ง เช่น การถ่ายเอกสาร การอัดสำเนา ฯลฯ

๙.๗ การสำรวจความต้องการ การขอเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกวัสดุ ของเจ้าหน้าที่ภายใน

๙.๘ การจัดทำข้อมูลและพัฒนาข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์

๙.๙ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร งาน กิจกรรม

๙.๑๐ การดูแล ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ผู้มาติดต่อราชการ

๙.๑๑ การจัดเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวก ในการประชุม

๙.๑๒ การประสานขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ

๙.๑๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ไปราชการเป็นคณะ

๙.๑๔ การขออนุมัติปฏิบัติงานและเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

๙.๑๕ ปฏิบัติงานแทน นางสาวรณิดา ชุมภูศรี และหรือ นางเบญจมาศ จาติ กรณีที่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานให้ราชการดังกล่าว ไม่อยู่ ลา ไปราชการ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้

๙.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1. ชื่อกระบวนการงาน

งานรับหนังสือราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานธุรการกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. ขอบเขตของงาน

งานรับหนังสือราชการ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ การรับ – การส่งหนังสือราชการ การวิเคราะห์เนื้อหา การมอบผู้รับผิดชอบ การนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

4.2 สำนักงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

4.3 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม

4.4 เอกสารลับ หมายถึง เอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

4.5 เอกสาร หมายถึง เอกสาร พัสคูปริยณีย์ และระบบ e-Filing , ระบบ AMSS++

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

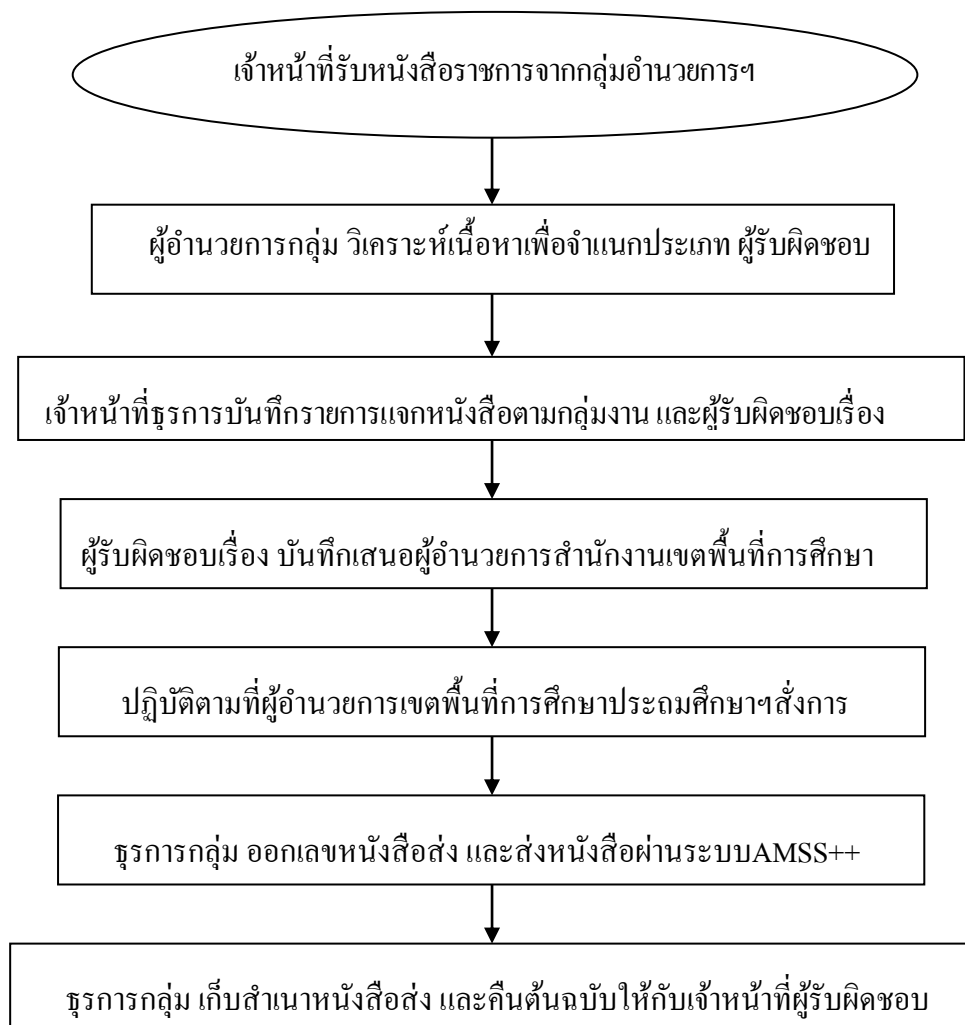
5.1 เจ้าหน้าที่รับหนังสือราชการจากกลุ่มอำนาจการ ตลอดจนเฝ้าระวังและพิมพ์หนังสือราชการจาก สพฐ.ทางเว็บไซต์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ/เอกสารกรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนกลุ่มอำนาจการ

5.2 กรณีถูกต้อง นำเสนอเพื่อดำเนินการ โดยให้เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจำแนกประเภท ผู้รับผิดชอบ

5.3 เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกรายการแจกหนังสือตามกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบเรื่อง กรณีเป็นหนังสือลับ นายทะเบียนหนังสือลับ ลงทะเบียนรับหนังสือแล้วนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ เนื้อหาเพื่อจำแนกประเภท ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ทะเบียนลับลงทะเบียนแจกงานผู้รับผิดชอบเรื่อง

5.4 ผู้รับผิดชอบเรื่อง บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ/
พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ/สั่งการ แล้วแต่กรณี

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ทะเบียนรับหนังสือราชการ

7.2 ทะเบียนรับเอกสารลับ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

1. หน้าหลักของโปรแกรม

1.2 ใส่ Username

1.3 ใส่ Password

1.4 กด Login

แนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

🌟 ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ AMSS++ 2566 !! อย่าลืมกำหนดค่าปีปฏิทินทะเบียนหนังสือ นะครับ !!

🌟 กำหนดหนังสือย้อนหลัง พ.ศ. 2564 ที่นี่

ติดต่อผู้ดูแลระบบ
โทร. 053-461089 ต่อ 105

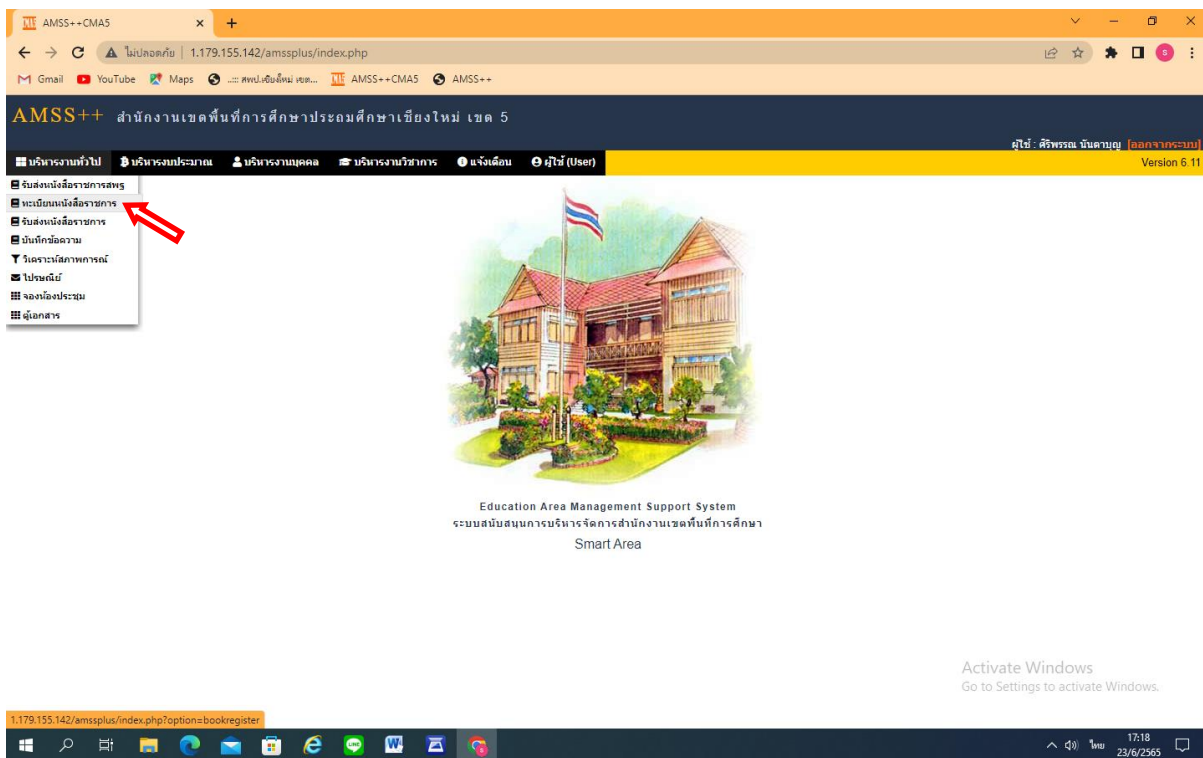


2. เข้าสู่หน้าหลักของระบบAMSS++ ดังภาพ

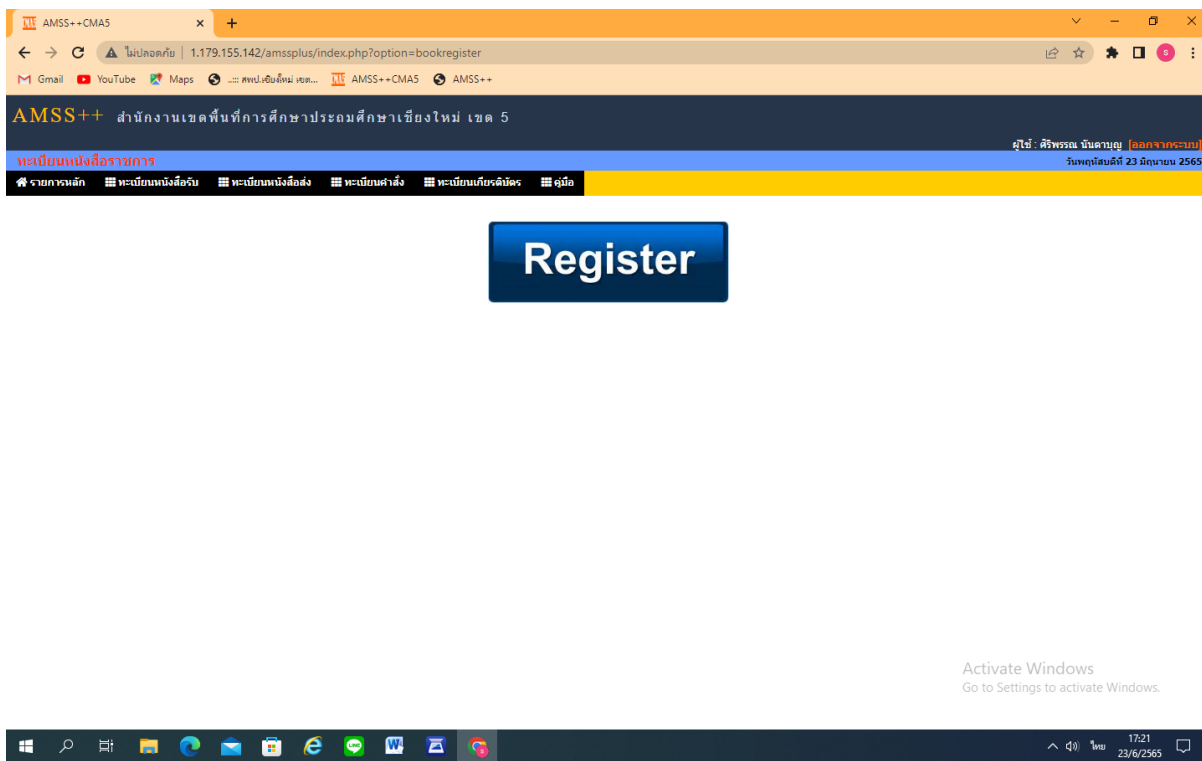


Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

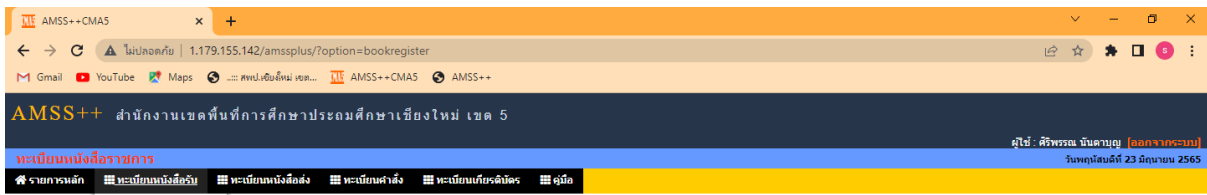
3. เลือกบริหารงานทั่วไป ⇔ ทะเบียนหนังสือราชการ



4. จะได้หน้าจอดังภาพ



5. เลือกทะเบียนหนังสือรับ ⇨คลิกเลือกทะเบียนหนังสือรับ

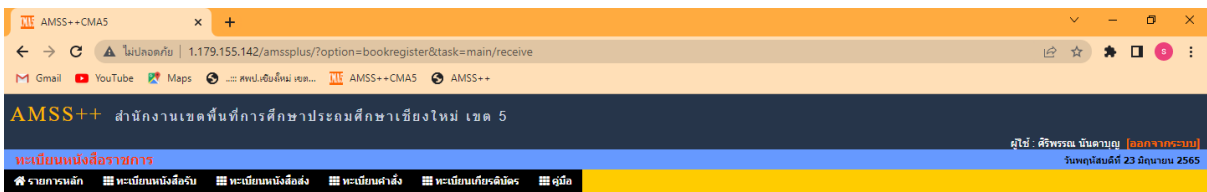


Register

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



6. หลังจากคลิกเลือกทะเบียนหนังสือรับแล้ว จะได้น้ำจอตังภาพ



ทะเบียนหนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [371][372][373][374][375][376][377][378][379][380][381][382][383][384][385][386]

| ลงทะเบียนหนังสือ | | ค้นหาหนังสือ จาก | | ค้นหา | | ทุกกลุ่ม(งาน) | | เลือก | | | | | |
|------------------|------|------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|----|-------|
| เลขทะเบียนรับ | ปี | ที่ | ลงวันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | กลุ่มปฏิบัติ | บุคคลปฏิบัติ | หมายเหตุ | วันลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข |
| 5823 | 2565 | คส 04039/2282 | 23 มิย 2565 | สพป. เชียงใหม่ เขต 2 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | การขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (2022-06-23 16:35:43) | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | 23 มิย 2565 | คลิก | | |
| 5824 | 2565 | คส 04230/2458 | 23 มิย 2565 | สพป. กรุงเทพมหานคร | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการรับหรือเรียกคืนของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (202) | กลุ่มอำนวยการ | นางสาวยุททญา ชุมภูศรี | | 23 มิย 2565 | คลิก | | |
| 5825 | 2565 | ที่คส 04051.030204/068 | 23 มิย 2565 | บ้านแคแวงระลอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อบุคลากรเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | เอกสารกระดาษ | 23 มิย 2565 | คลิก | | |
| 5826 | 2565 | ที่คส 04051.030204/069 | 23 มิย 2565 | บ้านแคแวงระลอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินกรณีเกษียณอายุราชการ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | | เอกสารกระดาษ | 23 มิย 2565 | คลิก | | |
| 5827 | 2565 | ที่คส 04051.030204/067 | 23 มิย 2565 | บ้านแคแวงระลอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งเอกสารเบิกจ่ายในการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการดำเนินการในกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | | เอกสารกระดาษ | 23 มิย 2565 | คลิก | | |

มีไฟล์เอกสาร ระดับความสำคัญ ■ ปกติ ■ ด่วน ■ ด่วนมาก ■ ด่วนที่สุด

ส่งออกExcelปัจจุบัน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



7. คลิกเลือกกลุ่มบริหารงานบุคคล ⇨ คลิกเลือก

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ใช้: สิริพรพร นันดาบุญ [ออกจากระบบ]

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565

ทะเบียนหนังสือรับ

หน้าแรก << หน้าก่อน [371][372][373][374][375][376][377][378][379][380][381][382][383][384][385][386]

| เลขทะเบียนรับ | ที่ | วันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | กลุ่มปฏิบัติ | กลุ่ม(งาน) | บุคคลปฏิบัติ | หมายเหตุ | รับลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข |
|---------------|------|-------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|---|--------------------------------|---|-------------|--------------|------------|----|-------|
| 5823 | 2565 | ที่ สอ 04039/2282 | 23 มิถ 2565 | สพป. เชียงใหม่ เขต 2 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | การขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (2022-06-23 16:35:43) | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ทุกกลุ่ม(งาน) กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | | | |
| 5824 | 2565 | ที่ สอ 04230/2458 | 23 มิถ 2565 | สพป. กรุงเทพมหานคร | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (202 | กลุ่มอำนาจการ | กลุ่มนี้เห็น ติดตามและประเมินผล หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มกฎหมายและคดี | | | | | |
| 5825 | 2565 | ที่ สอ 04051.030204/068 | 23 มิถ 2565 | บ้านแควมชกอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนางานอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | | | | | |
| 5826 | 2565 | ที่ สอ 04051.030204/068 | 23 มิถ 2565 | บ้านแควมชกอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินกรณีเกษียณอายุราชการ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | | | |
| 5827 | 2565 | ที่ สอ 04051.030204/067 | 23 มิถ 2565 | บ้านแควมชกอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งเอกสารเบิกจ่ายในการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | | | |

มีไฟล์เอกสาร: ระดับความสำคัญ ปกติ ส่วน ส่วนมาก ส่วนที่สุด
ส่งออกExcelปัจจุบัน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

8. คลิกเลือกจะได้น้ำจืดจางภาพ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ใช้: สิริพรพร นันดาบุญ [ออกจากระบบ]

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565

ทะเบียนหนังสือรับ

หน้าแรก << หน้าก่อน [87][88][89][90][91][92][93][94][95][96][97][98][99][100][101][102]

| เลขทะเบียนรับ | ที่ | วันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | กลุ่มปฏิบัติ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | บุคคลปฏิบัติ | หมายเหตุ | รับลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข |
|---------------|------|-------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|------------|----|-------|
| 5779 | 2565 | ที่ สอ 0206.6/463 | 17 มิถ 2565 | สำนักงาน ก.ค.ศ. | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | เอกสาร กระดาษ (ป.ล.) | 23 มิถ 2565 | คลิก | | |
| 5781 | 2565 | ที่ สอ 0269/1771 | 23 มิถ 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2565 | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวทิจิรา สิริมีอม | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5799 | 2565 | ที่ สอ 0269/1765 | 22 มิถ 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. 2565 (เพิ่มเติม) | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวทิจิรา สิริมีอม | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5803 | 2565 | ที่ สอ 04051.020104/110 | 23 มิถ 2565 | บ้านขุนแม่สั่นผือ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ข้าราชการครูช่วยราชการเพื่อรอปลดคนบุตร | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวทิจิรา สิริมีอม | เดินเอกสาร แจ้ง | 23 มิถ 2565 | คลิก | | |
| 5804 | 2565 | ที่ สอ 04051.020215/00 | 21 มิถ 2565 | บ้านห้วยโค้ง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนางานอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | | |
| 5805 | 2565 | ที่ สอ 04051.020214/105 | 23 มิถ 2565 | บ้านหลวง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รายงานการส่งคลังจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูขาดคนขอขึ้นบัญชี | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางณัฐธิดา กระบะบุรินทร์ | | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5806 | 2565 | ที่ สอ 04051.030204/068 | 23 มิถ 2565 | บ้านแควมชกอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนางานอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวสิริพรพร นันดาบุญ | | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5807 | 2565 | ที่ สอ ๐๔๐๕๑.๐๓๐๒๐๔/๘๓ | 23 มิถ 2565 | บ้านแม่สลด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวสิริพรพร นันดาบุญ | | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5808 | 2565 | ที่ สอ 04051.030114/111 | 23 มิถ 2565 | บ้านแม่ลาย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขอความอนุเคราะห์วิทยากร | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | | 23 มิถ 2565 | คลิก | X | |
| 5825 | 2565 | ที่ สอ 04051.030204/068 | 23 มิถ 2565 | บ้านแควมชกอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนางานอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | เอกสาร กระดาษ | 23 มิถ 2565 | คลิก | | | |

มีไฟล์เอกสาร: ระดับความสำคัญ ปกติ ส่วน ส่วนมาก ส่วนที่สุด
ส่งออกExcelปัจจุบัน

ส่งออกกลุ่ม[Excel]เฉพาะส่งทะเบียนเอกสารกระดาษ[คลิก] ส่งออกกลุ่ม[Excel]ทั้งหมด[คลิก]

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

9. คลังข้อมูลแบบทำการคัดลอกจากเลขทะเบียนรับ ไปจนถึงเรื่อง ดังภาพ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ทะเบียนหนังสือราชการ

ทะเบียนหนังสือรับ

ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนคำสั่ง

ทะเบียนเกียรติบัตร

คู่มือ

ทะเบียนหนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [87][88][89][90][91][92][93][94][95][96][97][98][99][100][101][102]

| เลขทะเบียนรับ | ปี | ที่ | ลงวันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | กลุ่มบริหารงานบุคคล | บุคลากร | หมวดเหตุ | วันลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข |
|---------------|------|-------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|------------|----|-------|
| 5779 | 2565 | ที่ ศส 0206.6/453 | 17 มี 2565 | สำนักงาน ก.ค.ศ. | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | เอกสารประชาสัมพันธ์ | เอกสารประชาสัมพันธ์ (ปก.) | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5781 | 2565 | ที่ ศส 0269/1771 | 23 มี 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวพิจิตรา สิทธิธรรม | เอกสารประชาสัมพันธ์ | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5799 | 2565 | ที่ ศส 0269/1765 | 22 มี 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวพิจิตรา สิทธิธรรม | เอกสารประชาสัมพันธ์ | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5803 | 2565 | ที่ ศส 04051.020104/110 | 23 มี 2565 | บ้านขุนแม่สื่อน้อย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ข้าราชการครูช่วยราชการเพื่อรอลดอาชญา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวพิจิตรา สิทธิธรรม | เอกสารประชาสัมพันธ์ | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5804 | 2565 | ที่ ศส 04051.020215/80 | 21 มี 2565 | บ้านห้วยโค้ง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวศิริพรรณ นันดาบุญ | เอกสารประชาสัมพันธ์ | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5805 | 2565 | ที่ ศส 04051.020214/105 | 23 มี 2565 | บ้านหลวง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รายงานการส่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูขาดแคลนชั่วคราว | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางธัญธิดา กาเรชุกร | | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5806 | 2565 | ที่ ศส 04051.030204/068 | 23 มี 2565 | บ้านแควะกลอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวศิริพรรณ นันดาบุญ | | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5807 | 2565 | ที่ ศส 04051.030207/60 | 23 มี 2565 | บ้านแม่สเด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินครูช่วย | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางสาวศิริพรรณ นันดาบุญ | | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5808 | 2565 | ที่ ศส 04051.030114/111 | 23 มี 2565 | บ้านแม่ลาย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขอความอนุเคราะห์วิทยากร | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | | 23 มี 2565 | คลิก | | |
| 5825 | 2565 | ที่ ศส 04051.030204/068 | 23 มี 2565 | บ้านแควะกลอก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | | | 23 มี 2565 | คลิก | | |

10. นำผลการคัดลอกมาวางไว้ในตาราง Excel แล้วออกเลขทะเบียนคุมของกลุ่ม ดังภาพ

10.1 ปรีนั้สร้างงาน Excel แล้วนำส่งเจ้าของเรื่อง เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนของการลงทะเบียนหนังสือราชการ

ทะเบียน - 6.65 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins Nitro Pro 10

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---------------|-----------------|-------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------|----------------|---|---|---|
| 1 | เลขทะเบียนรับ | ทะเบียนรับกลุ่ม | ที่ | ลงวันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | เจ้าของเรื่อง | บุคลากรปฏิบัติ | | | |
| 2 | 5760 | 1155 | ที่ ศส 04051.030115/34 | 23 มี 2565 | บ้านแม่สชาน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานราชการ | | | | | |
| 3 | 5755 | 1156 | ที่ ศส 04051.010112/52 | 21 มี 2565 | บ้านไร่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ขออนุมัติการจ้างครูสอนชั่วคราว (ส่งเอกสารเพิ่มเติม) | ณัฐธิดา | | | | |
| 4 | 5761 | 1157 | ที่ ศส 04051.030207/60 | 23 มี 2565 | บ้านคอบคำ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูช่วย | พิจิตรา | | | | |
| 5 | 5781 | 1158 | ที่ ศส 0269/1771 | 23 มี 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | พิจิตรา | | | | |
| 6 | 5799 | 1159 | ที่ ศส 0269/1765 | 22 มี 2565 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | พิจิตรา | | | | |
| 7 | 5804 | 1160 | ที่ ศส 04051.020215/80 | 21 มี 2565 | บ้านห้วยโค้ง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม | ศิริพรรณ | | | | |
| 8 | 5708 | 1161 | ที่ ศส 04051.010210/039 | 21 มี 2565 | บ้านพองคึกบู๋ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ส่งแบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูช่วย | ศิริพรรณ | | | | |
| 9 | 5803 | 1162 | ที่ ศส 04051.020104/110 | 23 มี 2565 | บ้านขุนแม่สื่อน้อย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ข้าราชการครูช่วยราชการเพื่อรอลดอาชญา | พิจิตรา | | | | |
| | | | | | | | แบบสร้างข้อมูลเพื่อการบริหารงาน | | | | | |

วิธีการออกเลขหนังสือส่ง

1. เลือกบริหารงานทั่วไป \Rightarrow คลิกเลือกทะเบียนหนังสือราชการ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ทะเบียนหนังสือราชการ

Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2. จะได้น้ำจอตังภาพ

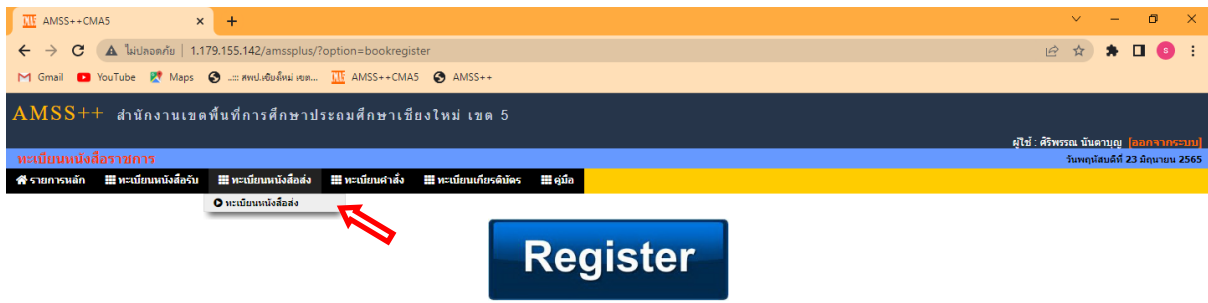
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ทะเบียนหนังสือราชการ

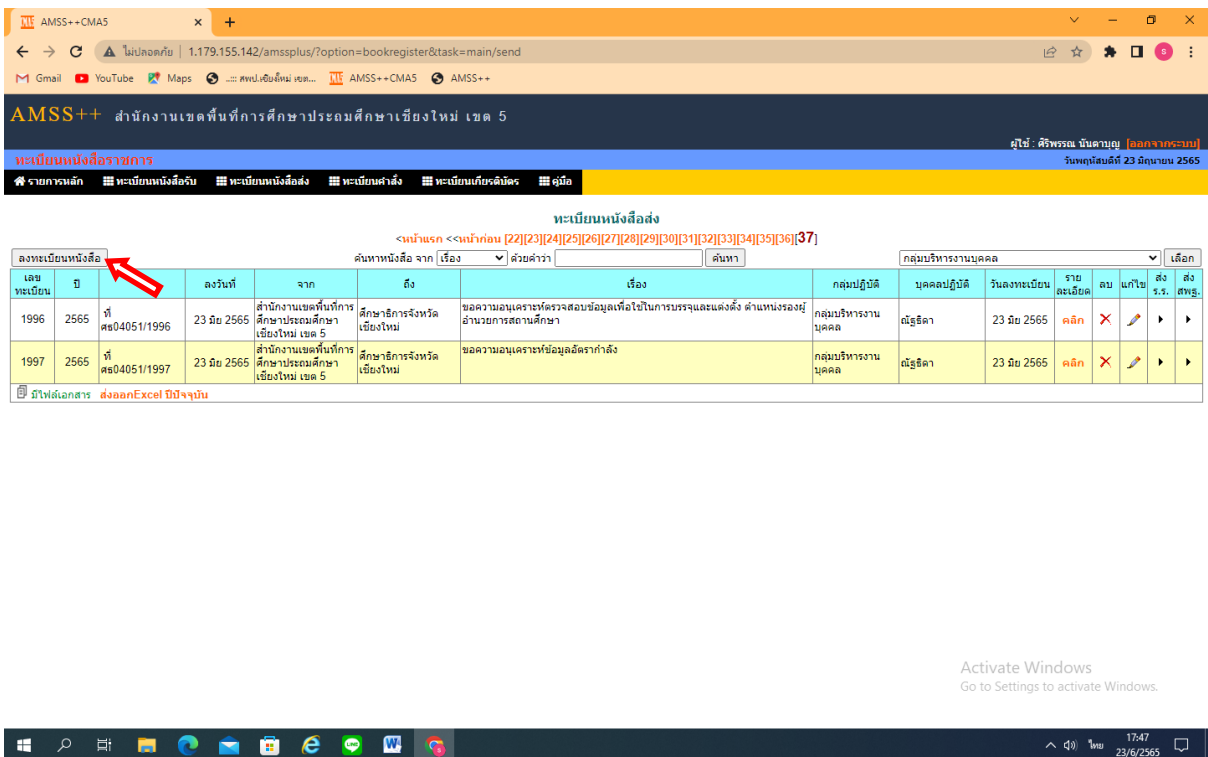
Register

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

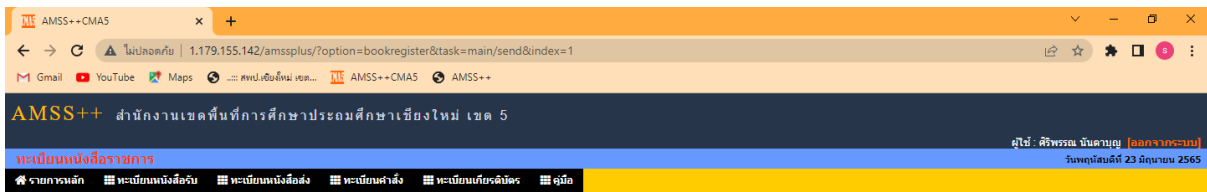
3. เลือกทะเบียนหนังสือส่ง คลิกเลือกทะเบียนหนังสือส่ง ดังภาพ



4. จะได้น้ำจ้อ ดังภาพ คลิกเลือกลงทะเบียนหนังสือส่ง



5. กรอกข้อความในช่องให้ถูกต้อง ถึง... เรื่อง... กลุ่มปฏิบัติ บุคคลปฏิบัติ แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง



ลงทะเบียนหนังสือส่ง

กรุณากรอกรายละเอียด

เลขที่หนังสือ: ที่ สอ04051/ ว ลงวันที่: 23 มิถุนายน 2022

ความลับ: ไม่ลับ ลับ

จาก: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ถึง: ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง: _____

กลุ่มปฏิบัติ: เลือก _____

บุคคลปฏิบัติ: _____

หมายเหตุ: _____

แนบ: _____

| ไฟล์แนบ | เลือกไฟล์ | ไม่ |
|-----------|--------------------------|--------------------------|
| ไฟล์แนบ 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ไฟล์แนบ 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ไฟล์แนบ 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ไฟล์แนบ 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ไฟล์แนบ 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

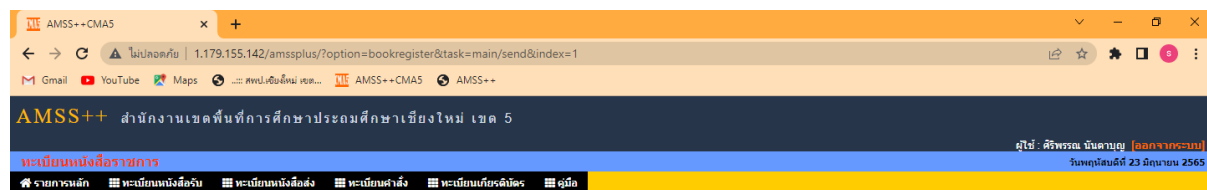
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง Reset

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะได้หน้าจอ ดังภาพ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



ลงทะเบียนหนังสือส่ง

กรุณากรอกรายละเอียด

เลขที่หนังสือ: ที่ สอ04051/ ว ลงวันที่: 23 มิถุนายน 2022

ความลับ: ไม่ลับ ลับ

จาก: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ถึง: ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง: ส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

กลุ่มปฏิบัติ: กลุ่มบริหารงานบุคคล

บุคคลปฏิบัติ: พิธีชัย

หมายเหตุ: _____

| ไฟล์แนบ | เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | คำอธิบายไฟล์ |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| ไฟล์แนบ 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ไฟล์แนบ 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ไฟล์แนบ 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ไฟล์แนบ 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ไฟล์แนบ 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง Reset

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



7. ขั้นตอนสุดท้าย จะได้เลขทะเบียนหนังสือส่ง นำเลขทะเบียนหนังสือส่งที่ได้ มาใส่ลงหนังสือที่จะนำส่งต่อไป

AMSS++ CMA5

ไม่ปลอดภัย | 1.179.155.142/amssplus/?option=bookregister&task=main/send&index=4

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ผู้ใช้: สิริพรรณ ปิ่นดาบอยู่ [ออกจากระบบ]

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหลัก | ทะเบียนหนังสือรับ | **ทะเบียนหนังสือส่ง** | ทะเบียนคำสั่ง | ทะเบียนเกียรติบัตร | คู่มือ

ทะเบียนหนังสือส่ง

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [84][85][86][87][88][89][90][91][92][93][94][95][96][97][98][99]

ค้นหาหนังสือ จาก [เรื่อง] [ตัวค้นหา] [ค้นหา]

กลุ่มบริหารงานบุคคล

| เลขทะเบียน | ปี | ที่ | ลงวันที่ | จาก | ถึง | เรื่อง | กลุ่มปฏิบัติ | บุคคลปฏิบัติ | วันลงทะเบียน | รายละเอียด | ลบ | แก้ไข | ส่ง ร.ร. | ส่ง สพฐ. |
|------------|------|------------------|-------------|---|-------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|--------------|------------|----|-------|----------|----------|
| 1995 | 2565 | ที่ ศส04051/1995 | 23 มิย 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 | อธิบดีกรมบัญชีกลาง | ขอให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จค่างวด | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | สุญานน | 23 มิย 2565 | คลิก | | | | |
| 1996 | 2565 | ที่ ศส04051/1996 | 23 มิย 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ณัฐธิดา | 23 มิย 2565 | คลิก | X | | | |
| 1997 | 2565 | ที่ ศส04051/1997 | 23 มิย 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้าง | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ณัฐธิดา | 23 มิย 2565 | คลิก | X | | | |
| 1998 | 2565 | ที่ ศส04051/1998 | 23 มิย 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ลาย | ขอให้ตรวจสอบรายการขอไฟร์คัตเตอร์ใช้ถูกต้องตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ สำหรับห้องปฏิบัติการผลิตศาสตร์ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | น.ส. สุจิตราภรณ์ ไชยวิทยาการ | 23 มิย 2565 | คลิก | | | | |
| 1999 | 2565 | ที่ ศส04051/1999 | 23 มิย 2565 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | ส่งเอกสารการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) | กลุ่มบริหารงานบุคคล | พจิณี | 23 มิย 2565 | คลิก | X | | | |

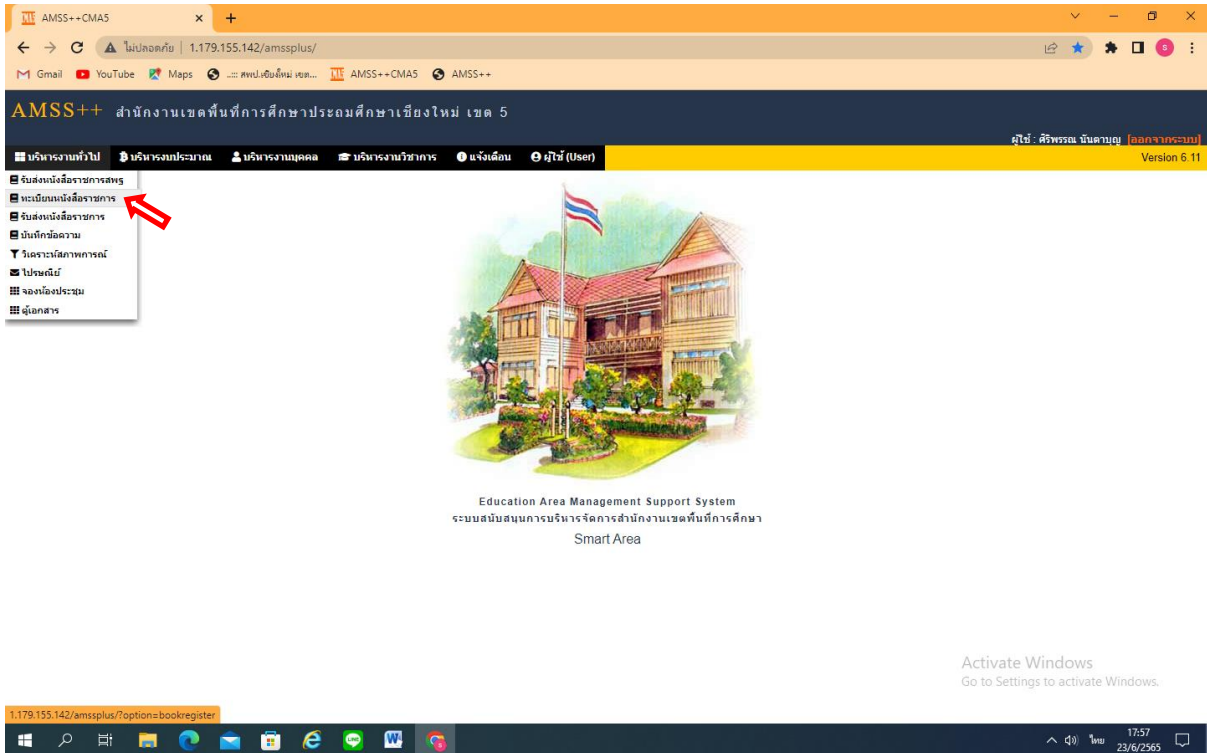
มีไฟล์เอกสาร ส่งออกExcel นี้ได้

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

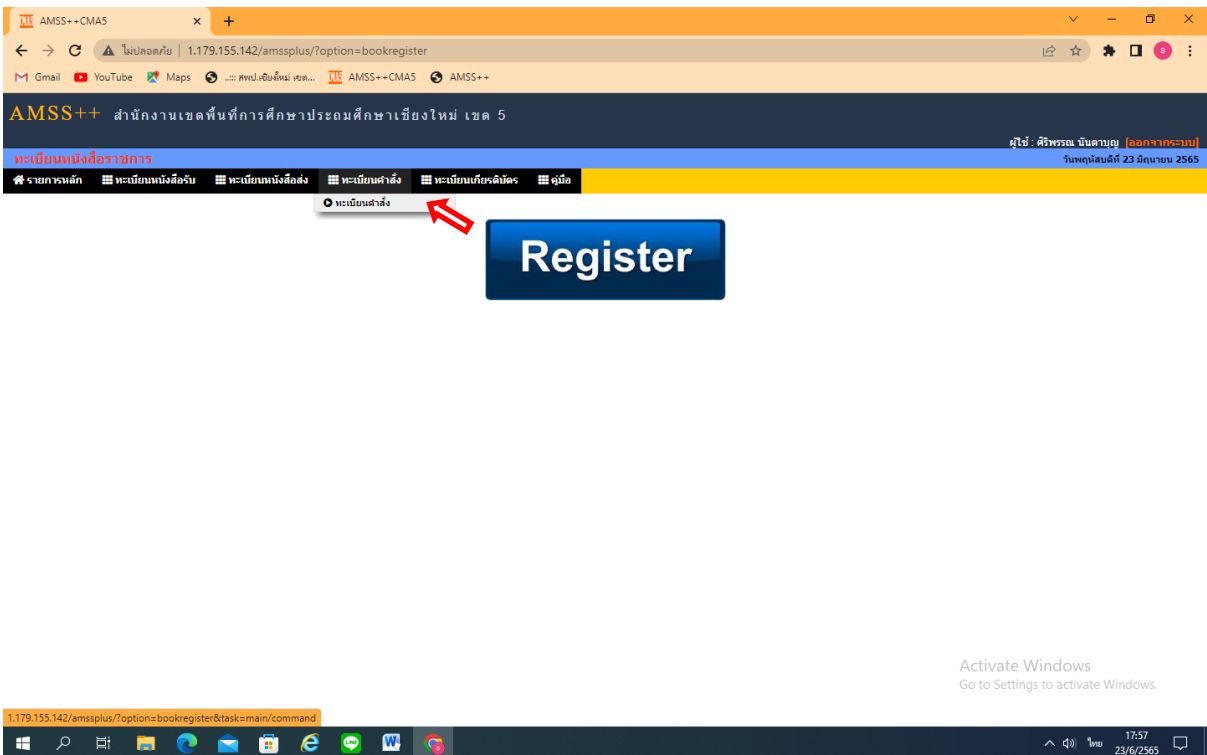
Windows taskbar with icons for Start, Search, File Explorer, Edge, Mail, Calendar, Teams, Word, and other background applications. System tray shows time 17:55 and date 23/6/2565.

วิธีการออกเลขคำสั่ง

1. เลือกทะเบียนหนังสือราชการ ⇔ คลิกเลือกทะเบียนหนังสือราชการ ดังภาพ



2. จะได้น้ำจืดภาพ ⇔ เลือกทะเบียนคำสั่ง ⇔ คลิกเลือกทะเบียนคำสั่ง ดังภาพ



3. จะได้น้ำจืดค้างภาพ ⇨ คลิกลงทะเบียนคำสั่ง ดังภาพ

ลงทะเบียนคำสั่ง

หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12]

| เลขทะเบียน | ปี | คำสั่ง | เรื่อง | สัง ณ วันที่ | หมายเหตุ | ผู้ลงทะเบียน | วันลงทะเบียน | เอกสาร | ลบ | แก้ไข |
|------------|------|----------|---|--------------|----------------|-------------------------|--------------|--------|----|-------|
| 221 | 2565 | 221/2565 | การกฤษฎีกาลงนามราชการ | 20 มีย 2565 | ผู้ดูแล | นางสาวศิริพรรณ นันดาบุญ | 20 มีย 2565 | เอกสาร | X | |
| 222 | 2565 | 222/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรแบบบูรณาการ | 1 มีย 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 20 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 223 | 2565 | 223/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับหลักสูตร สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 1 มีย 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 20 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 224 | 2565 | 224/2565 | แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประเมินเจ้าสภาน้ำที่ราชการ | 21 มีย 2565 | ผู้ดูแล | นางสาวอินธิกา อินดิยะ | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 225 | 2565 | 225/2565 | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่พิเศษเขตพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่ภูเขาสูงในถิ่นทุรกันดาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 21 มีย 2565 | ผู้ดูแล | นางชญญา เชื้อเดชะ | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 226 | 2565 | 226/2565 | การกฤษฎีกาลงนามราชการ | 21 มีย 2565 | ผู้ดูแล | นางสาวศิริพรรณ นันดาบุญ | 21 มีย 2565 | เอกสาร | X | |
| 227 | 2565 | 227/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรแบบบูรณาการ | 26 พค 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 228 | 2565 | 228/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับหลักสูตร สำหรับการจัดซื้อวัสดุโครงการขับเคลื่อนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 26 พค 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 229 | 2565 | 229/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรแบบบูรณาการ | 6 มีย 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |
| 230 | 2565 | 230/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับหลักสูตร สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 6 มีย 2565 | คุณดี คัมปรีดี | นายภคดี คัมปรีดี | 21 มีย 2565 | เอกสาร | | |

หมายเหตุ ปรับปรุงทะเบียนได้ภายใน 5 วัน หลังลงทะเบียน

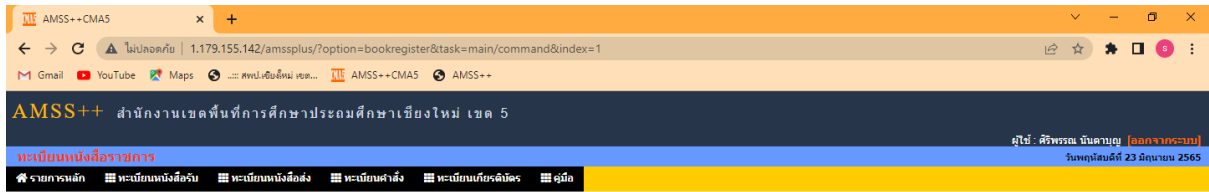
ส่งออกเป็นจิงบัน[Excel][คลิก]

4. จะได้น้ำจืดสำหรับเลขที่คำสั่ง ดังภาพ

1.179.155.142 ออกว่า
เลขที่คำสั่งส่งจากคำสั่งล่าสุด คือเลขที่ 231

ตกลง

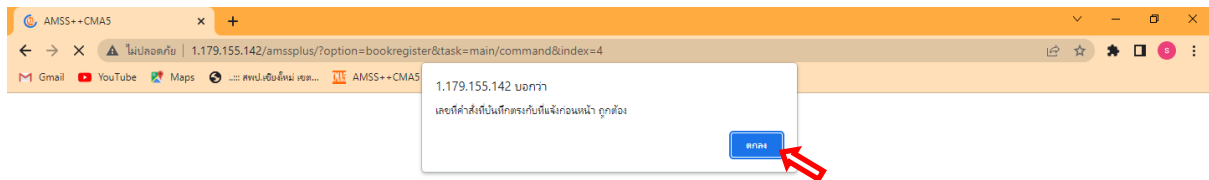
5. กรอกชื่อเรื่องของคำสั่ง และช่องหมายเหตุให้ใส่ชื่อเจ้าของเรื่อง แล้วคลิกเลือก เลือกไฟล์ ดังภาพ
ให้นำเลขคำสั่งที่ได้ใส่ลงในหนังสือที่จะส่ง แล้วนำหนังสือไปสแกนเป็นไฟล์ PDF เพื่อนำมาอัป
โหลดในไฟล์ที่เลือก แล้วทำการคลิกเลือก ตกลง



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



6. จะเห็นหน้าจอดังภาพ ให้คลิก ตกลง



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



7. จะได้เลขคำสั่ง ดังภาพ

หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12]

| เลขทะเบียน | ปี | ที่คำสั่ง | เรื่อง | ตั้ง ณ วันที่ | หมายเหตุ | ผู้ลงทะเบียน | วันลงทะเบียน | เอกสาร | ลบ | แก้ไข |
|------------|------|-----------|---|---------------|----------------|------------------------|--------------|--------|----|-------|
| 221 | 2565 | 221/2565 | การเปลี่ยนอัตราค่าสิ่งพิมพ์งานราชการ | 20 มี 2565 | บัญชีดำ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 20 มี 2565 | เอกสาร | X | |
| 222 | 2565 | 222/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 1 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 20 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 223 | 2565 | 223/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 1 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 20 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 224 | 2565 | 224/2565 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการประจำส่วนราชการ | 21 มี 2565 | สัญญาพิมพ์ | นางสาวอินทิรา อินดิระ | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 225 | 2565 | 225/2565 | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนที่อยู่นอกเขตในถิ่นทุรกันดาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 21 มี 2565 | สัญญาจัด | นางเรณู เชื้อแดง | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 226 | 2565 | 226/2565 | การเปลี่ยนอัตราค่าสิ่งพิมพ์งานราชการ | 21 มี 2565 | บัญชีดำ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 21 มี 2565 | เอกสาร | X | |
| 227 | 2565 | 227/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 26 พค 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 228 | 2565 | 228/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซื้อวัสดุโครงการขึ้นเคื่องานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 26 พค 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 229 | 2565 | 229/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 6 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 230 | 2565 | 230/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 6 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 231 | 2565 | 231/2565 | ส่งเอกสารการเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) | 23 มี 2565 | พัสดุ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 23 มี 2565 | เอกสาร | X | |

หมายเหตุ ปรับปรุงทะเบียนได้ภายใน 5 วัน หลังลงทะเบียน

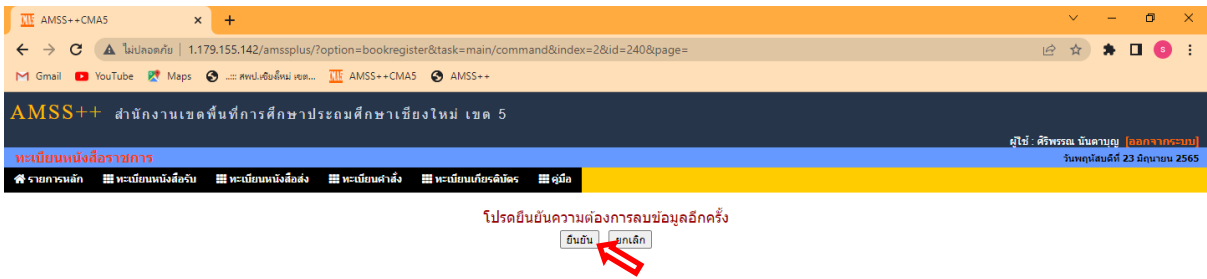
8. หากต้องการแก้ไขคำสั่งให้คลิกเลือก รูปดินสอ หากต้องการลบคำสั่งหรือยกเลิกคำสั่งให้คลิกเลือกที่ เครื่องหมายกากบาท ดังภาพ

หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12]

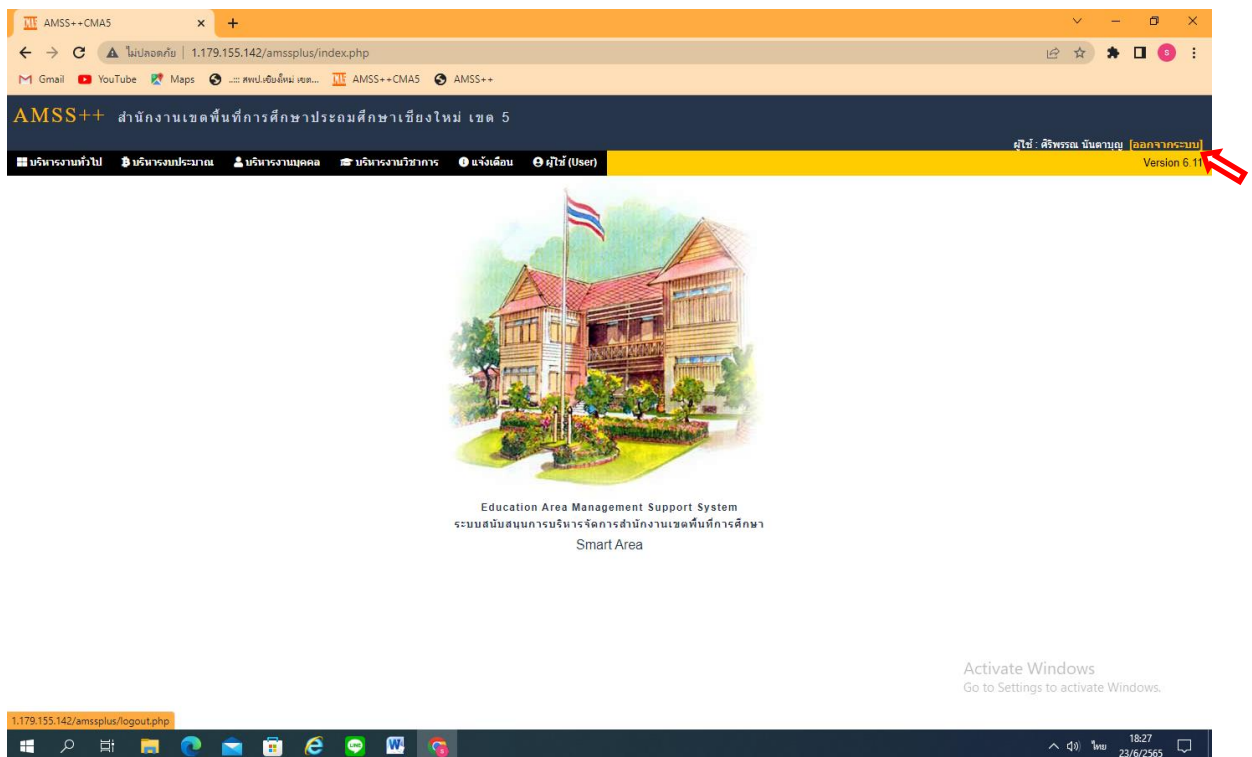
| เลขทะเบียน | ปี | ที่คำสั่ง | เรื่อง | ตั้ง ณ วันที่ | หมายเหตุ | ผู้ลงทะเบียน | วันลงทะเบียน | เอกสาร | ลบ | แก้ไข |
|------------|------|-----------|--|---------------|----------------|------------------------|--------------|--------|----|-------|
| 221 | 2565 | 221/2565 | การเปลี่ยนอัตราค่าสิ่งพิมพ์งานราชการ | 20 มี 2565 | บัญชีดำ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 20 มี 2565 | เอกสาร | X | |
| 222 | 2565 | 222/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 1 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 20 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 223 | 2565 | 223/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 1 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 20 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 224 | 2565 | 224/2565 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการประจำส่วนราชการ | 21 มี 2565 | สัญญาพิมพ์ | นางสาวอินทิรา อินดิระ | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 225 | 2565 | 225/2565 | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโรงเรียนที่ตั้งในพื้นทีลักษณะพิเศษ (โรงเรียนที่อยู่นอกเขตในถิ่นทุรกันดาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 21 มี 2565 | สัญญาจัด | นางเรณู เชื้อแดง | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 226 | 2565 | 226/2565 | การเปลี่ยนอัตราค่าสิ่งพิมพ์งานราชการ | 21 มี 2565 | บัญชีดำ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 21 มี 2565 | เอกสาร | X | |
| 227 | 2565 | 227/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 26 พค 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 228 | 2565 | 228/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซื้อวัสดุโครงการขึ้นเคื่องานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 26 พค 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 229 | 2565 | 229/2565 | แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปราชการ | 6 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 230 | 2565 | 230/2565 | แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 3 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 6 มี 2565 | ปกติ คู่บริษัท | นายกฤดี คู่บริษัท | 21 มี 2565 | เอกสาร | | |
| 231 | 2565 | 231/2565 | ส่งเอกสารการเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) | 23 มี 2565 | พัสดุ | นางสาวศิริพรณ นินดาบุญ | 23 มี 2565 | เอกสาร | X | |

หมายเหตุ ปรับปรุงทะเบียนได้ภายใน 5 วัน หลังลงทะเบียน

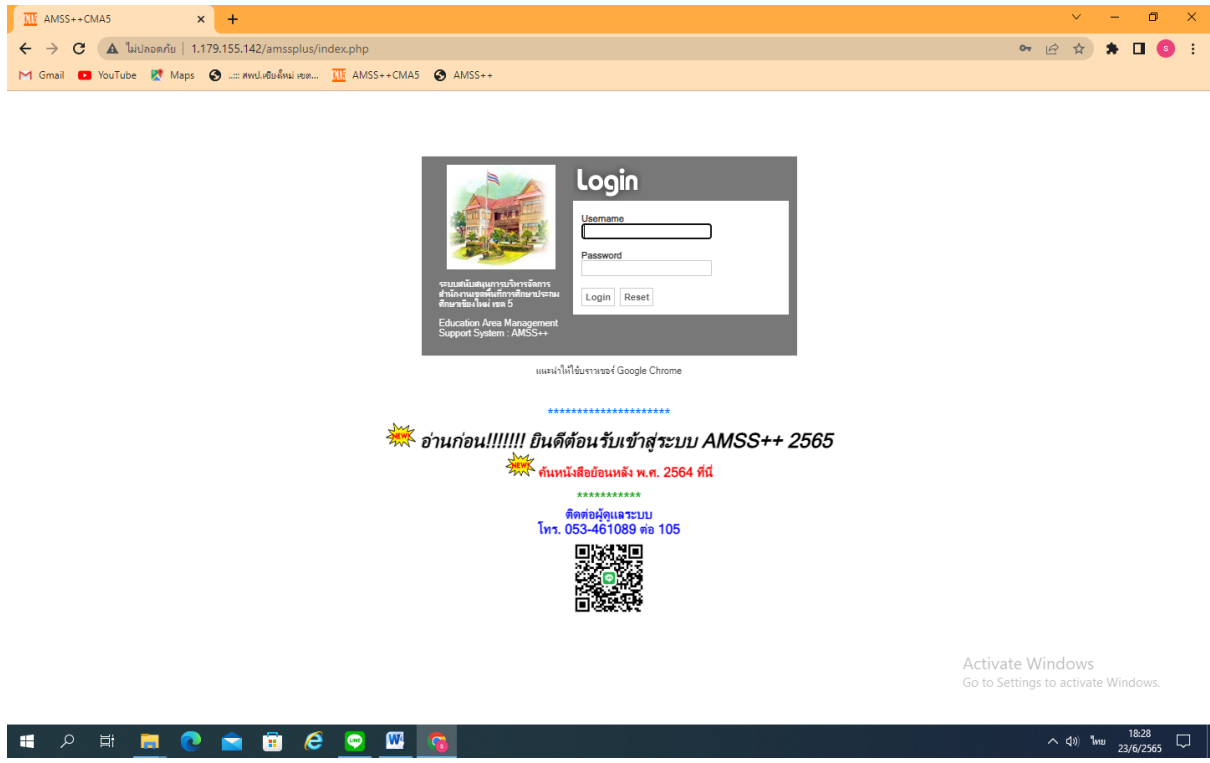
9. คลิกเลือกยืนยันที่จะลบคำสั่ง ดังภาพ



10. การออกจากระบบ AMSS++ คลิกเลือก ออกจากระบบ ดังภาพ



11. ออกจากระบบ กลับสู่หน้าจอหลัก ดังภาพ



*****เสร็จสมบูรณ์*****